

 	<h1>Istituto Comprensivo Statale di Caposele</h1> <p>con sezioni associate di Calabritto e Senerchia Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado "Francesco De Sanctis"</p> <p>via Pianello,54 - 83040 - Caposele (AV) tel 0827 53012 fax 082753012 e-mail: avic871008@istruzione.it e-mail-pec: avic871008@pec.istruzione.it sito www.iccaposele.edu.it Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646</p>	
--	--	---

Ai Genitori/tutori/affidatari degli alunni

Agli atti

All'Albo

Al Sito web

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CAPOSELE
Prot. 0001486 del 18/02/2025
I-1 (Uscita)

ATTIVAZIONE E/O POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA
PR CAMPANIA FSE + 2021/2027
PRIORITÀ 3 INCLUSIONE SOCIALE
OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.11 - AZIONE 3.K.7
Legge Regionale N. 17/2023

CUP: F29G23001010009

SURF: 23085AP000000001

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI INFORMATIVA
AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 679/16
CONSENSO ESPRESSO SPECIFICO E DISTINTO
SPORTELLO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA**

Gentili,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

1. Oggetto del trattamento

I dati forniti relativi agli alunni ed alle loro famiglie sono trattati dall'I.C. "F. De Sanctis" di Caposele (AV) ai sensi dell'art. 6 GDPR al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica e, in particolare, si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale);

- informazioni relative allo stato familiare (quali ad esempio stato civile, minori a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza);
- dati anagrafici e identificativi delle persone delegate al ritiro degli alunni dell'I.C. "F. De Sanctis" di Caposele (AV);
- categorie particolari di dati (ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 10 del GDPR, quali dati relativi alla salute e/o relativi ad intolleranze e patologie alimentari).

2. Base giuridica e origine dei dati

Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano:

- nell'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto (ai sensi dell'art. 6.1, lett. b) del GDPR);
- nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR);
- nell'interesse legittimo del datore di lavoro (ex art. 6.1, lett. f) del GDPR);
- nel suo consenso espresso ed inequivocabile (ex 6.1, lett. a) del GDPR).

3. Finalità del trattamento

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

3.1 SENZA CONSENSO ESPRESSO, per l'erogazione del servizio d'istruzione richiesto e le attività ad esso connesse;

3.2 CONSENSO ESPRESSO SPECIFICO E DISTINTO, per l'erogazione del servizio di sportello psicologico e le attività ad esso connesse;

4. Modalità del trattamento

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati presso l'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi informatizzati;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma cartacea e/o informatizzata.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

5. Tempi di conservazione dei dati (Data Retention)

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque secondo le direttive del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), della Regione Campania e dell'Ordine degli psicologi.

6. Accesso al trattamento

I dati saranno resi accessibili:

1. Collaboratori (docenti, personale amministrativo) nella loro qualità di autorizzati al trattamento, già destinatari di idonea nomina;
2. Psicologa che effettuerà l'attività di sportello psicologico;
3. Istituti assicurativi per la polizza stipulata dall'Istituto;
4. Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria, ovvero:
 - Ministero dell'Istruzione e del Merito ed altre istituzioni scolastiche;
 - Azienda Sanitaria Locale competente;
 - Organismi di vigilanza, autorità giudiziarie, enti di controllo;
 - Altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.
 - Ordine degli Psicologi della Campania
 - Regione Campania Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie

I soggetti di cui al punto 3. tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 3.1 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'erogazione servizio di istruzione dell'alunno.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti 3.2 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'erogazione servizio di sportello psicologico.

8. Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);

- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

La presente Informativa potrà subire modifiche. Sarà nostra cura informarVi riguardo ai cambiamenti sostanziali inviandoVi una comunicazione pubblicando un annuncio sul nostro sito internet.

9. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo *"F. De Sanctis"* – Via Pianello, 54 – Caposele (AV).

L'elenco dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è consultabile presso la sede del titolare sopra citata.

10. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dr. Carmine Altomari

11. Modalità di esercizio del diritto

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il titolare del trattamento all'indirizzo email: avic871008@istruzione.it e l'RPD all'indirizzo email: info@privacyscuole.eu.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato secondo quanto riportato nel presente documento, avvenga in violazione di quanto previsto dal **GDPR** hanno il diritto di proporre reclamo al **Garante della Protezione dei Dati** (il cui indirizzo del **sito istituzionale** è il seguente <https://www.gpdp.it/web/guest/home/>), come previsto dall'**art. 77 del GDPR**, o di adire le opportune sedi giudiziarie (**art. 79 del GDPR**).

Il Dirigente scolastico
Prof. Gerardo CIPRIANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa