



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direzione Generale
Ufficio III – Politiche formative e progetti europei. Politiche giovanili

Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche ed educative statali della Campania

Ai Dirigente Scolastico
del Polo regionale I.S. Torrente di Casoria

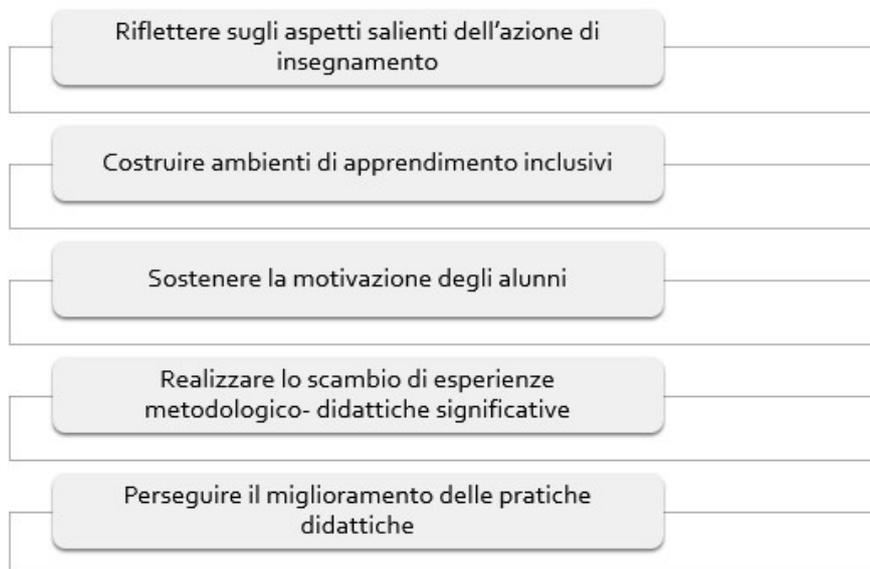
Ai Dirigenti Scolastici
dei Poli formativi della Campania

Ai Dirigenti
degli Uffici di Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

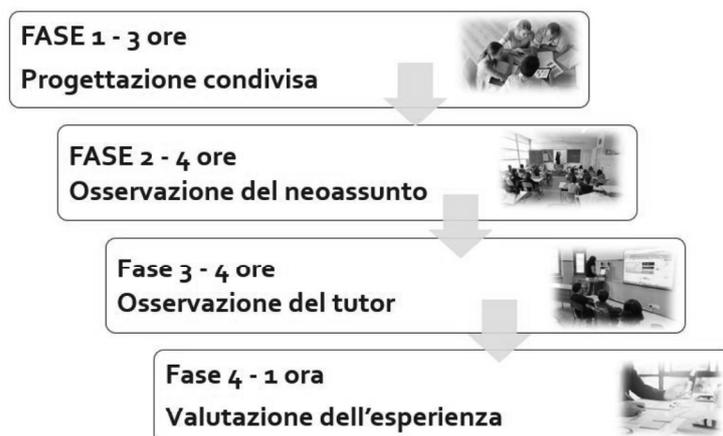
Oggetto: Periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti
PEER TO PEER

Una fase fondamentale del percorso di formazione, riservato ai docenti neoassunti e con passaggio di ruolo, è quella dedicata all'osservazione reciproca che rappresenta un **esempio di cooperazione professionale tra pari** e consente di:



Nel peer to peer è valorizzata la figura del tutor che *“accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l’efficacia dell’insegnamento”*¹.

Il peer to peer è così strutturato:



La **FASE 1** è il momento dedicato alla condivisione organizzativa, in quanto rende possibili: la definizione dei tempi e delle modalità di osservazione; la scelta degli **strumenti** da utilizzare; l’individuazione delle **metodologie didattiche e delle strategie di gestione delle attività, con particolare attenzione alle modalità di coinvolgimento** degli alunni.

Il docente tutor e il docente neoassunto, sulla base del bilancio iniziale delle competenze, redatto in forma di autovalutazione, individuano l’indicatore che potrà essere potenziato o costruito grazie all’attività peer to peer.

Nel corso della **FASE 2**, che può essere articolata in più momenti di breve/media durata, il docente neoassunto svolge funzioni di osservatore, rileva e annota elementi significativi, formula eventuali domande al tutor, autovaluta la propria azione didattica in termini di punti di debolezza riscontrati, punti di forza e livello di soddisfazione.

La **FASE 3** è volta a **supportare il miglioramento del docente neoassunto**: il docente tutor, utilizzando gli indicatori e i descrittori contenuti nell’**Allegato A** al D.M. n. 226/2022, rileva le competenze acquisite dal neoassunto, contestualmente annota consigli e suggerimenti da formulare al termine dell’osservazione. Anche tale fase potrà essere articolata in più momenti. Si suggerisce di alternare i momenti di osservazione reciproca, in modo da consolidare con sistematicità la competenza individuata come prioritaria.

¹ D.M. n. 226/2022, art. 16, comma 4

È possibile articolare ogni singolo momento osservativo in tre sessioni:

1. **creazione della «situazione di apprendimento»** (es.: motivazione del gruppo classe, coinvolgimento, brainstorming);
2. **conduzione del lavoro** (es.: scelte metodologiche, utilizzo di strumenti tecnologici, selezione dei contenuti, strategie di individualizzazione, gestione dei tempi e degli spazi, realizzazione di compiti autentici);
3. **verifica, feedback sulla consegna e sugli esiti.**

La **FASE 4** concerne il **confronto** tra tutor e neoassunto e la **relazione** conclusiva, a cura del docente neoassunto, da redigere **su almeno due «focus» dell'esperienza realizzata.**

Per quanto concerne gli **strumenti**, il D.M. n. 226/2022 introduce il citato Allegato A (articolato in due sezioni, una dedicata ai docenti in servizio su posto comune, l'altra ai docenti di sostegno), in cui sono evidenziati gli indicatori e i descrittori funzionali alla strutturazione dei momenti osservativi realizzati dal docente tutor.

Nello schema che segue si indicano con riferimento alle diverse fasi, i contenuti e gli strumenti proposti.

| Fase | Contenuto | Strumenti |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Programmazione del peer to peer | <i>Il docente neoassunto e il tutor indicano le scelte organizzative: modalità, tempi (giorni e orario) e fasi</i> | MODELLO 1 |
| Protocollo di osservazione reciproca | <i>Il docente tutor e il docente neoassunto concordano le azioni da svolgere.</i> | MODELLO 2 |
| Osservazione realizzata dal docente in formazione e prova | <i>Il docente neoassunto annota gli elementi significativi ed autovaluta la propria azione didattica.</i> | MODELLO 3 |
| Osservazione realizzata dal docente tutor | <i>Il docente tutor annota gli elementi significativi e i suggerimenti per il miglioramento.</i> | ALLEGATO (D.M. 226/2022) |
| Registrazione del peer to peer | <i>Il docente neoassunto e il tutor registrano i momenti osservativi.</i> | MODULO 4 |
| Modello relazione finale | <i>Il docente neoassunto descrive i foci fondamentali dell'esperienza osservativa realizzata.</i> | MODULO 5 |
| Modello attestazione finale | <i>Il DS della sede di servizio attesta il peer to peer realizzato e le ore effettivamente svolte dal docente neoassunto.</i> | MODULO 6 |

Gli strumenti proposti dall'Ufficio III (Moduli da 1 a 6) potranno essere modificati/adattati alle specifiche esigenze organizzative e didattiche.

Le SS.LL. sono invitate a garantire la massima diffusione della presente nota a tutto il personale interessato.

Allegati:

- MODULO 1 _scheda di programmazione peer to peer
- MODULO 2 _protocollo osservativo
- MODULO 3 _scheda osservazione a cura del neoassunto
- MODULO 4 _modello registrazione peer to peer
- MODULO 5 _modello relazione finale
- MODULO 6 _modello attestato peer to peer
- ALLEGATO _posto comune
- ALLEGATO _sostegno

IL DIRETTORE GENERALE

Ettore Acerra

Anna Maria Di Nocera
Ufficio III

Firmato digitalmente da ACERRA ETTORE
C = IT
O = MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO