

 	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE</b> <b>CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado <b>"Francesco De Sanctis"</b> via Pianello - 83040 - Caposele (AV) tel 0827 53012 fax 0827 53012 sito: <a href="http://www.iccaposele.edu.it">www.iccaposele.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:avic871008@istruzione.it">avic871008@istruzione.it</a> e-mail-pec: <a href="mailto:avic871008@pec.istruzione.it">avic871008@pec.istruzione.it</a> Codice Meccanografico AVIC871008</p>	
--	--	---

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CAPOSELE  
Prot. 0000385 del 15/01/2025  
I-1 (Uscita)

Ai docenti interessati

All'Albo

Sito - A.T

Agli atti-Fascicolo Progetto

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO** per il conferimento di

- n.1 incarico individuale a personale interno quale Docente esperto
- n.1 incarico individuale a personale interno quale Docente Tutor

**Titolo Progetto : "E...state a scuola"- Modulo "Creative writing"**

CUP:H64D24001280007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN- CA-2024-273

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche,

VISTO il decreto del Presidente del consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della funzione pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art.45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo

Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 20192021 del 18 gennaio 2024

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e successive modifiche ed integrazioni

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 90 del 01 Luglio 2024 e del Collegio dei Docenti n. 101 del 26.06.2024 di approvazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.53 del 29/12/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTA la nota Prot. n° AOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

VISTA la necessità di individuare personale in qualità di Esperto Esterno , in possesso dei requisiti e competenze necessari, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, approvato dal Consiglio d'Istituto;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Prof. CIPRIANO Gerardo, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il D.S Prof. CIPRIANO Gerardo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

CONSIDERATO che,relativamente al Modulo "Creative writing", non è pervenuta alcuna istanza di partecipazione da parte del personale docente interno all'Istituzione scolastica;

RILEVATA la necessità per questa Istituzione Scolastica, nell'ambito del Progetto intitolato: "E...State a scuola"- CUP:H64D24001280007 di individuare n. 1 Docente esperto e n.1 Docente tutor, interni all'istituzione scolastica , in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguente professionalità per la realizzazione del percorso formativo di seguito indicato;

AMBITO DISCIPLINARE	TITOLO MODULO	DESTINATARI	PROFESSIONALITA'	ORE	PERIODO DI SVOLGIMENTO
Lingua madre	"Creative writing "	5^A- 5^B Scuola Primaria Caposele	N. 1 DOCENTE ESPERTO N. 1 DOCENTE TUTOR	30	FEBBRAIO- GIUGNO 2025

## EMANA

**IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 01(UN) INCARICO DI DOCENTE ESPERTO E DI 01 (UN) INCARICO DI DOCENTE TUTOR INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.**

**Titolo Progetto : "E...state a scuola"- Modulo "Creative writing"**

### ARTICOLO 1

#### COMPITI DELL'ESPERTO

All'Esperto sono richieste le seguenti prestazioni:

- Elaborazione di un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del processo formativo;
- Predisposizione del materiale didattico a supporto delle lezioni;
- Svolgimento delle lezioni;
- Predisposizione, con la collaborazione del tutor, degli strumenti di verifica e valutazione iniziale, intermedia e finale;
- Valutazione iniziale, intermedia e finale in sinergia con il tutor e con il referente della valutazione;
- Consegna dei risultati con gli elaborati corretti, ove previsti, insieme al programma svolto e alla relazione finale;
- Inserimento dei dati di propria competenza ,relativi all'attività svolta, sulla piattaforma di riferimento;
- Inserimento dei dati di propria competenza, relativi all'attività svolta, sulla piattaforma di riferimento;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

### ARTICOLO 2

#### COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella condizione delle attività.

In particolare al Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- Inserire in piattaforma informatica delle anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);
- Compilare per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante e ex post in collaborazione con i coordinatori di classe;
- Verificare giornalmente la corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;
- Organizzare e gestire il Calendario delle attività; favorire la massima partecipazione e coinvolgimento.
- Monitorare le presenze di ogni singolo segnalando tempestivamente al Dirigente Scolastico assenze che potrebbero inficiare la prosecuzione del modulo o il rilascio dei singoli attestati;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A; il referente della valutazione, l'esperto e le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del Piano;
- Supportare il Referente della Valutazione per il monitoraggio e la valutazione del Piano;
- Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi collaborando con gli esperti nella conduzione delle attività progettuali;
- Coordinare e supportare le attività, gestendo le interazioni dei gruppi;
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare fatta eccezione per i moduli calendarizzati nel periodo estivo;
- Partecipazione alle eventuali riunioni programmate dall'Istituzione; ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

### ARTICOLO 3

#### **Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- siano in possesso del requisito di accesso come di seguito riportato, per il percorso di interesse.
- Inoltre
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di essere in possesso di competenze riferite all'oggetto dei percorsi previsti dalla linea di intervento così come evidenziate nel curriculum vitae;

### ARTICOLO 4

#### **Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dell'intero progetto di cui fa parte, "E...state a scuola", la cui conclusione è prevista per il 31/12/2025, salvo eventuali proroghe.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## ARTICOLO 5

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste (30 ore per ciascun incarico di esperto e tutor) il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

Pertanto per ciascun incarico di Esperto formatore sarà corrisposto un compenso totale massimo pari a € 2.100,00 (duemilacentocinquantotto//00) lordo stato (omnicomprensivo di tutte le eventuali ritenute fiscali e previdenziali); per ciascun incarico di tutor sarà corrisposto un compenso totale massimo pari a € 900,00 (novecentocinquantotto//00) lordo stato (omnicomprensivo di tutte le eventuali ritenute fiscali e previdenziali).

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettivo accreditamento del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica da parte dell'ente erogatore. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

## ARTICOLO 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati, utilizzando i modelli allegati al presente avviso, dovranno far pervenire la seguente documentazione:

- Allegato A - Istanza di partecipazione che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
- Allegato B - Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità **in duplice copia di cui una priva di dati personali per la pubblicazione nell'area dedicata di Amministrazione trasparente.**
- Allegato C Tabella di autovalutazione
- Allegato D Dichiarazione di incompatibilità
- Allegato E Scheda Progetto

Per le figure di Docente esperto e Docente tutor, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 22/01/2025.**

Le domande dovranno essere consegnate a mano presso l'Ufficio protocollo della sede centrale di Caposele, Via Pianello o fatte pervenire via email all'indirizzo [avic871008@pec.istruzione.it](mailto:avic871008@pec.istruzione.it) o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), con l'indicazione **"Candidatura docente esperto/docente tutor Progetto "E...STATE A SCUOLA", CUP:H64D24001280007**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN- CA-2024-273**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni

sostitutive.

## ARTICOLO 7

### Commissione di valutazione

Per l'individuazione della figura professionale , verrà nominata dal Dirigente Scolastico una commissione alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, composta da tre membri in possesso di specifiche professionalità rispetto alla valutazione dei candidati e la formazione della relativa graduatoria .

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato .

## ARTICOLO 8

### Valutazione dei titoli

La commissione procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati sulla base della seguente tabella di autovalutazione:

TITOLI	PUNTEGGIO
<ul style="list-style-type: none"><li>•diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario;</li><li>•laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario;</li><li>•diploma di studio che dà accesso alla classe di concorso di insegnamento rapportato a 110.</li></ul> (Si valuta un solo titolo)	Punti 2 da 66 a 85/110 Punti 3 da 86 a 100/110 Punti 4 da 101 a 110/110 Punti 5 - 110 e lode
Altra laurea /Altro diploma	Punti 1
Laurea in disciplina coerente con l'incarico	Punti 2
Abilitazione in classe di concorso coerente con l'incarico	Punti 2
Dottorato ricerca, Assegni di ricerca, specializzazione almeno annuale, corsi di perfezionamento, master	Punti 1 per ognuno max 5 punti
Esperienze in realizzazione/gestione di sito web di Istituto o portale di eLearning di Istituto	Punti 1 per anno max 5
Certificazione CISCO	Punti 3
Certificazione informatica: ECDL, EIPAS, Microsoft, . . .	Punti 1 per ognuna max 4 punti
Certificazione in lingua inglese B1 B2	Punti 1 2
Esperienza come esperto formatore nell'ambito dei progetti Scuola Viva,POR, ecc	Punti 1 per ogni esperienza di almeno 30 ore max 3
Esperienze come esperto formatore nell'ambito dei progetti PON, PNSD, PNRR	Punti 1 per ogni esperienza di almeno 30 ore max 5
Esperienze come tutor, valutatore, facilitatore in progetti PON, PNSD, PNRR	Punti 1 per esperienza max 5
Componente staff del dirigente	Punti 1 per anno max 5

Funzione strumentale	Punti 1 per anno max 3
Gruppo progettazione/progettista/ collaudatore PON, PNSD, PNRR	Punti 2 per incarico max 10
Componente team dell'Innovazione digitale	Punti 2 per incarico max 10
Progetto relativo all'attività da svilupparsi	(fino ad un massimo di 30 punti)

Per ogni titolo culturale e/o professionale dichiarato nell'apposita istanza di partecipazione dovrà essere indicata la pagina del Curriculum Vitae riportante il titolo dichiarato con il relativo numero.

Ciascun documento, tranne il C.V destinato alla pubblicazione, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto. Il Curriculum Vitae, in formato europeo (allegato B) deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Si precisa che il C.V. deve essere presentato in duplice copia di cui una priva di dati personali per la **pubblicazione nell'area dedicata di Amministrazione trasparente.**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul Curriculum Vitae;
- assenza di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

## ARTICOLO 9

### FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine della valutazione, da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 (sette) dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica. .

## ARTICOLO 10

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## ARTICOLO 11

### Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "F. De Sanctis" con sede in Caposele alla via Pianello, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [avic871008@pec.istruzione.it](mailto:avic871008@pec.istruzione.it).

- **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "F. De Sanctis" è il Prof. Gerardo Cipriano, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [gerardo.cipriano@iccaposele.net](mailto:gerardo.cipriano@iccaposele.net).

- **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett.e, del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del d.lgs n. 196/2003.

- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento.**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e

ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## ARTICOLO 12

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Gerardo Cipriano, in qualità di D.S., e-mail istituzionale [gerardocipriano@iccaposele.net](mailto:gerardocipriano@iccaposele.net), numero di telefono 082753012.

## ARTICOLO 13

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line dell'istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [https://www.iccaposele.edu.it/sezione Albo Pretorio](https://www.iccaposele.edu.it/sezione%20Albo%20Pretorio), nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto sezione Bandi di gara e contratti al seguente link: <https://www.iccaposele.edu.it/servizio/amministrazione-trasparente>.

## ARTICOLO 14

### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A** - Domanda di partecipazione
- **All. B** - Curriculum Vitae
- **All. C** - Tabella valutazione titoli
- **All. D** - Dichiarazione di incompatibilità
- **All. E** - Modello Progettazione e metodologia (Solo per la figura di Docente esperto)

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gerardo Cipriano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa