



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE**  
**CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA**

*"Francesco De Sanctis"*

via Pianello - 83040 - Caposele (AV)

tel 0827 53012/ax 0827 53012

e-mail: [avic871008@istruzione.it](mailto:avic871008@istruzione.it) e-mail-pec: [avic871008@pec.istruzione.it](mailto:avic871008@pec.istruzione.it)

sito: [www.iccaposele.edu.it](http://www.iccaposele.edu.it) Codice Meccanografico AVIC871008



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CAPOSELE

Prot. 0009316 del 27/11/2024

VII-6 (Uscita)

*MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) –*

**Oggetto: AVVISO UNICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per ESPERTI e TUTOR nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo;**

**Titolo del progetto: *Through the digital***

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38103**

**CUP: H64D23002950006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 37.884,47 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito 109799 del 30 dicembre 2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

- VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO il progetto “ **Through the digital**” presentato in data 25/01/2024 con codice inoltro 38103.0 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO che in data 18/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 53 del 29/12/2023;
- VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio;
- VISTA la decisione del Dirigente prot. n. 9307/I-1 del 27/11/2024
- PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso	Numero edizioni per ordine di scuola	Durata Destinatari per edizione	Titolo	Professionalità
<b>Formazione sulla transizione digitale:</b>				
Utilizzo etico e responsabile dell'IA nella pratica didattica	Docenti IC F. De Sanctis n. 4 edizioni	16 ore  almeno n. 15 partecipanti	Modulo n. 1 Il digitale in form-AZIONE	Docenti esperti tutor
Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori in complementarietà con “SCUOLA 4.0”.			Modulo n.2 Immersioni digitali-innovativi-inclusivi	
Metodologie didattiche innovative connesse alle nuove tecnologie.  Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti.			Modulo n. 3 Insieme per l' innov-AZIONE	
Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA			Modulo n. 4 Navigare senza rischi	

Percorso	Numero edizioni per ordine di scuola	Durata Destinatari per edizione	Titolo	Professionalità
<b>Laboratori di formazione sul campo:</b>				
Utilizzo delle metodologie e tecnologie didattiche all'interno di setting di apprendimento innovativi	Docenti IC F. De Sanctis n. 5 edizioni	15 ore  almeno n. 5 partecipanti	Modulo n. 1 LABOR-iAMO 4.0 - I edizione	Docenti esperti tutor
Potenziamento dell'insegnamento delle discipline STEM			Modulo n.2 LABOR-iAMO 4.0 II edizione	
Tecnologie digitali per l'inclusione			Modulo n.3 LABOR-iAMO 4.0 III edizione	
Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti			Modulo n. 4 LABOR-iAMO 4.0 IV edizione	
Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori in complementarietà con "SCUOLA 4.0".			Modulo n. 5 LABOR-iAMO 4.0 V edizione	

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Percorsi formativi	Target	Indicatori/Milestone
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	47	C10ID - C10IH
Laboratori di formazione sul campo		C10ID - C10IH

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

#### EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di docenti esperti / tutor e Formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - **Titolo del progetto: *Through the digital***

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38103- CUP: H64D23002950006**

## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di docenti esperti / tutor e Formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale nell’ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

<b>Percorso formativo</b> Formazione sulla transizione digitale:	<b>Professionalità</b>	<b>Unità di personale da selezionare ad ogni edizione</b>	<b>Ore da attribuire ad ogni edizione</b>	<b>Compenso orario lordo Stato</b>
Utilizzo etico e responsabile dell’IA nella pratica didattica	Docente Esperto (n. 4 edizioni)  Docente tutor (n. 4 edizioni)	15	16	Docente Esperto € 122,00  Docente tutor € 34,00
Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori in complementarietà con “SCUOLA 4.0”.				
Metodologie didattiche innovative connesse alle nuove tecnologie.				
Insegnamento dell’educazione civica digitale e dell’educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti.				
Potenziamento delle competenze digitali del personale ATA				

<b>Percorso formativo</b> Laboratori di formazione sul campo:	<b>Professionalità</b>	<b>Unità di personale da selezionare ad ogni edizione</b>	<b>Ore da attribuire ad ogni edizione</b>	<b>Compenso orario lordo Stato</b>
Utilizzo delle metodologie e tecnologie didattiche all’interno di setting di apprendimento innovativi	Docente Esperto (n. 5 edizioni)  Docente tutor (n. 5 edizioni)	5	15	Docente Esperto € 122,00  Docente tutor € 34,00
Potenziamento dell’insegnamento delle discipline STEM				
Tecnologie digitali per l’inclusione.				
Insegnamento dell’educazione civica digitale e dell’educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti.				

Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori in complementarietà con "SCUOLA 4.0".				
---	--	--	--	--

Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti/edizione per i percorsi sulla transizione digitale e 5 partecipanti/edizione per i laboratori di formazione sul campo, che conseguiranno l'attestato finale. I percorsi formativi saranno svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione; potranno essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari escludendo, in tale ambito, congressi o convegni.

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche-enti di formazione accreditati).

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono presentare domande individuali, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1 ), i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") interni/esterni all'istituzione scolastica e gli esperti esterni (persone fisiche).

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (All.1):

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di autorizzare codesta amministrazione, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, (ai sensi del D. Lgs n. 196/03 come modificato dal D.Lgs n.101 del 10/08/2018);

- di accettare tutte le condizioni elencate nell'Avviso emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche utili all'attuazione del progetto;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente
- di possedere il seguente titolo accademico o di studio: laurea quinquennale o quadriennale per il vecchio ordinamento attinente all'ambito professionale del presente avviso (requisito valido solo per la posizione "esperti") ;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma FUTURA del MIM.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/ conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande con dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Articolo – Compiti del Tutor**

Le figure selezionate come TUTOR saranno impegnate nelle seguenti attività:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

## Art. 5 – Compiti dell’Esperto

<b>Compiti dei docenti esperti e dei Formatori tutor competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale</b>	
Formazione sulla transizione digitale	<p>I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l’attestato finale, mentre i laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 corsisti che conseguono l’attestato finale. Sia i Percorsi di formazione sulla transizione digitale che i laboratori di formazione sul campo possono essere articolati anche in più moduli. Il formatore esperto dovrà possedere competenze documentate circa le tematiche del percorso seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all’insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro,</li> <li>- aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali;</li> <li>- metodologie didattiche innovative per l’insegnamento e l’apprendimento, [PBL, inquiry based, storytelling, problem solving, fabbricazione di manufatti con strumenti digitali, insegnare a “pensare con le mani” e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali, gamification, sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull’internet delle cose (IoT), etc.];</li> <li>- pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l’utilizzo delle tecnologie digitali;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- didattica e insegnamento dell’informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell’intelligenza artificiale e della robotica,</li> <li>- potenziamento dell’insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),</li> <li>- cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo;</li> <li>- competenze per l’utilizzo etico e responsabile dell’intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l’apprendimento dell’intelligenza artificiale,</li> <li>- tecnologie digitali per l’inclusione scolastica;</li> <li>- sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l’utilizzo delle tecnologie digitali;</li> <li>- insegnamento dell’educazione civica digitale e dell’educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali</li> <li>- leadership dell’innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole;</li> <li>- digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.</li> </ul>
	<p>La gestione dei Laboratori di formazione sul campo che consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse,</p>

Laboratori di formazione sul campo	<p>in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0". Gli incontri si svolgono in presenza.</p> <p>I Laboratori di formazione sul campo saranno erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate.</p>
------------------------------------	--

## Articolo 6 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: [Esperienza in qualità di docente esperto formatore in corsi per il personale attinenti l'oggetto].
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: [Laurea attinente (solo esperto) - Qualifica attinente - Certificazioni informatiche-Ente formatore riconosciuto MIM per rilascio attestazione].

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **PERSONALE ESTRANEO ALL'AMMINISTRAZIONE** (esperti esterni- persone fisiche).

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà, ad opera della Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico

La Commissione sarà composta da n. 3 membri interni alla scuola nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei titoli posseduti dai candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto della Dirigente Scolastica di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Per la selezione del personale interno del presente avviso saranno presi in considerazione i seguenti criteri:

- Precedenza al personale interno a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- In subordine, personale a tempo determinato in costanza di servizio presso questa Istituzione scolastica.
- La selezione del personale di "altra Istituzione Scolastica" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno.
- La selezione di "Personale esterno" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno, del personale di "altra Istituzione Scolastica" e del personale di "altra Amministrazione"



## Tabella valutazione

TITOLI	PUNTEGGIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>•diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario;</li> <li>•laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario;</li> <li>•diploma di studio che dà accesso alla classe di concorso di insegnamento rapportato a 110.</li> </ul> <i>(Si valuta un solo titolo)</i>	Punti 2 da 66 a 85/110 Punti 3 da 86 a 100/110 Punti 4 da 101 a 110/110 Punti 5 - 110 e lode
Altra laurea /Altro diploma	Punti 1
Laurea in disciplina coerente con l'incarico	Punti 2
Abilitazione in classe di concorso coerente con l'incarico	Punti 2
Dottorato ricerca, Assegni di ricerca, specializzazione almeno annuale, corsi di perfezionamento, master	Punti 1 per ognuno max 5 punti
Esperienze in realizzazione/gestione di sito web di Istituto o portale di eLearning di Istituto	Punti 1 per anno max 5
Certificazione CISCO	Punti 3
Certificazione informatica: ECDL, EIPAS, Microsoft, . . .	Punti 1 per ognuna max 4 punti
Certificazione in lingua inglese	Punti B1 1 B2 2
Esperienza come esperto formatore nell'ambito dei progetti Scuola Viva,POR, ecc	Punti 1 per ogni esperienza di almeno 30 ore max 3
Esperienze come esperto formatore nell'ambito dei progetti PON, PNSD, PNRR	Punti 1 per ogni esperienza di almeno 30 ore max 5
Esperienze come tutor, valutatore, facilitatore in progetti PON, PNSD, PNRR	Punti 1 per esperienza max 5
Componente staff del dirigente	Punti 1 per anno max 5
Funzione strumentale	Punti 1 per anno max 3
Gruppo progettazione/progettista/ collaudatore PON, PNSD, PNRR	Punti 2 per incarico max 10
Componente team dell'Innovazione digitale	Punti 2 per incarico max 10
Progetto relativo all'attività da svilupparsi	(fino ad un massimo di 30 punti)

**Per ogni titolo culturale e/o professionale dichiarato nell'apposita istanza di partecipazione dovrà essere indicata la pagina del Curriculum Vitae riportante il titolo dichiarato.** Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto, in ogni pagina. Il Curriculum Vitae, in formato europeo (allegato C) deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

**Si precisa che il C.V. in formato EUROPASS deve essere presentato in duplice copia, di cui una priva di dati personali per la pubblicazione nell'area dedicata di Amministrazione trasparente.**

**Sono causa di inammissibilità:**

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;

- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato EUROPASS;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione richiesta (domanda di partecipazione, Curriculum Vitae, etc);
- assenza di progetto (solo per la posizione "esperto");
- assenza di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

## **Art. 7 - Tempi, modalità di lavoro e durata**

1. Le attività si svolgeranno dalla data di formalizzazione dell'incarico. Il personale individuato potrà candidarsi per ulteriori incarichi della stessa tipologia. Gli esperti dovranno realizzare quanto di loro competenza al di fuori dell'orario di effettivo servizio. Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA.
2. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del percorso formativo previsto dall'Avviso a decorrere dalla data dell'incarico/contratto secondo calendario da definire in accordo con l'Istituzione scolastica.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Art. 8 – Presentazione delle istanze di partecipazione**

Gli interessati, utilizzando i modelli allegati al presente avviso, dovranno far pervenire istanza corredata da:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, *[eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente]* nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità **(in duplice copia di cui una priva di dati personali per la pubblicazione nell'area dedicata di Amministrazione trasparente)**
- Allegato C – Griglia di valutazione
- Allegato D – Dichiarazione di incompatibilità
- Allegato E - Scheda Progettuale

**Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 13 Dicembre 2024 brevi manu oppure all'indirizzo PEC [avic871008@pec.istruzione.it](mailto:avic871008@pec.istruzione.it).**

**IMPORTANTE: Nell'oggetto della email o sulla busta si dovrà riportare la seguente dicitura:**

- a) **“Candidatura esperto/tutor (indicare la figura per cui si concorre) Formazione sulla transizione digitale (D.M. 66/2023)**
- b) **“Candidatura esperto / tutor (indicare la figura per cui si concorre) per Laboratori formativi sul campo (D.M. 66/2023)**

**Accanto ai dati del Mittente dovrà essere indicata, a seconda dei casi, la seguente dicitura**

- **Partecipante interno all'istituzione**  
*oppure*
- **Partecipante di altra Istituzione Scolastica**  
*oppure*
- **Partecipante estraneo all'amministrazione**

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contratempi e/o disagi circa la ricezione delle domande. L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste

## **Art. 9 – Formulazione Graduatorie**

Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 (sette – per interni) oppure gg. 15 (per esperti esterni/collaborazioni plurime) dalla data di pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, enti accreditati di formazione, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

## Articolo 10 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico dovrà essere espletata entro il 30/9/2025 a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 11 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Compenso orario lordo stato
Formazione sulla transizione digitale:	Docente esperto	122,00€
	Tutor	34,00€
Laboratori di formazione sul campo:	Docente esperto	122,00€
	Tutor	34,00€

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
  - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
  - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell’esperto/tutor selezionato

## Art. 12 Target

Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo Numero 47 - T4 - 2025.

## Art. 13 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

## ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Istituto Comprensivo “F. De Sanctis” per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all’eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l’esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati

personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "F. De Sanctis" per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof. *Gerardo CIPRIANO*

## **ARTICOLO 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è il Prof. Gerardo CIPRIANO in qualità di Dirigente scolastico

## **ART. 16 - PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online dell'Istituto, sul Sito della scuola e in amministrazione trasparente [www.iccaposele.edu.it](http://www.iccaposele.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

## **ARTICOLO 17 – NORME DI RINVIO**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Curriculum Vitae in formato europeo
- Allegato C – Griglia di valutazione
- Allegato D – Dichiarazione di incompatibilità
- Allegato E - Scheda Progettuale

Il Dirigente scolastico  
Prof. Gerardo CIPRIANO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il  
quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*