

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE CONSEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado "Francesco De Sanctis" via Pianello - 83040 - Caposele (AV) tel 0827 53012 fax 0827 53012 e-mail: avic871008@istruzione.it e-mail-pec: avic871008@pec.istruzione.it sito: www.iccapsele.it Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646</p>	
---	--	---

REGOLAMENTO PIATTAFORMA G-SUITE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un *account* (docenti e/o studenti e/o personale A.T.A.) cognome.nome@iccapsele.it e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'*account*. Per gli studenti, essendo minorenni, è indispensabile il consenso firmato dai genitori e/o tutori.

Copia del presente Regolamento è pubblicata sul Sito *web* dell'Istituto:
<http://www.iccapsele.edu.it>.

ART. 1 (DEFINIZIONI)

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto Comprensivo Statale "F. De Sanctis" - Pianello - 83040 Caposele (AV) -
- **Amministratore di dominio:** l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio
- **Servizio:** servizio "*G Suite for Education*" messo a disposizione dall'Istituto
- **Fornitore:** *Google Inc.*, con sede 1600 *Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 Stati Uniti*.
- **Utente:** colui che utilizza un *account* del cui uso è pienamente responsabile
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso

ART. 2 (NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO)

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "*GSuite for Education*" del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi di *GSuite for Education* (*Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, ecc.*) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità. Il servizio è inteso come supporto alla didattica ed ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli *account* creati devono essere usati esclusivamente per tali fini. L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei **Termini del servizio di Google consultabili all'indirizzo** <https://www.google.com/policies/terms/>

ART. 3 (SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO IN QUALITÀ DI UTENTI) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore al personale scolastico a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione, fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore agli studenti per tutta la durata del corso di studi presso l'Istituto.

ART. 4 (CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO)

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

- a. L'utente può accedere direttamente al suo *account* istituzionale collegandosi a *Google.it*, inserendo il suo nome utente nome.cognome@iccaposele.net e la *password* fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
- b. Gli *account* fanno parte del dominio iclioni.it di cui l'Istituto è proprietario.
- c. L'utente potrà cambiare in ogni momento la *password* di accesso.
- d. Nel caso di smarrimento della *password*, l'utente dovrà richiedere per iscritto il *reset* della *password* per il rilascio di una nuova *password* momentanea da cambiare al primo nuovo accesso.
- e. Ogni *account* è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.
- f. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo *account* e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo *account*.
- g. L'utente si impegna a utilizzare l'*account* esclusivamente per le finalità indicate al precedente art.2. comma 2.
- h. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti.
- i. L'utente s'impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- j. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- k. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- l. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di *mail* non richieste (*spam*).
- m. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di *virus*). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla al Dirigente Scolastico e/o all'Amministratore.
- n. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio *account* qualsiasi tipo di *software*, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.
- o. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo *account* e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- p. Per nessun motivo l'*account* e la *mail* ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.
- q. Per nessun motivo l'*account*, la *mail* e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (docenti, personale A.T.A).
- r. Con riferimento alle videolezioni e/o videoconferenze *online* l'utente è consapevole che, ai sensi delle vigenti normative in materia di *privacy*, è vietata la registrazione e la diffusione delle stesse con qualsiasi mezzo. Pertanto, per i minorenni si ricorda ai tutori che durante le videolezioni e/o videoconferenze i figli si trovano sotto la loro responsabilità e dunque, ai sensi dell'art. 2048 c.c., essi sono responsabili di fatti illeciti che dovessero verificarsi in merito alla registrazione e diffusione delle videolezioni che, si ribadisce, è vietata.

s. Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla *privacy* di Google reperibili agli indirizzi

<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

ART. 5 (CREDENZIALI DI ACCESSO)

Le credenziali di accesso saranno inviate all'indirizzo *mail* comunicato nella richiesta di attivazione dell'*account*.

ART. 6 (ATTIVAZIONE ACCOUNT STUDENTI)

I docenti che volessero attivare *account G-Suite for Education* sul dominio iclioni.it per gli studenti delle loro classi dovranno preliminarmente far compilare ai genitori la liberatoria scaricabile dal Sito dell'Istituto.

L'attivazione degli *account* avverrà solamente quando il Coordinatore della classe avrà verificato che tutte le liberatorie siano state inoltrate e inviato l'elenco degli studenti consegnati all'Amministratore della Piattaforma.

Lo spazio virtuale offerto agli studenti può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti. Non è consentito utilizzare l'*account* per gestire ed archiviare immagini, *file* o documenti personali.

Ogni comportamento scorretto ed ogni violazione di cui sopra saranno sanzionati.

ART. 7 (NETIQUETTE)

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione con i docenti, lo studente avrà il compito di accedere alla Piattaforma con frequenza quotidiana.
2. Lo studente dovrà inviare, generalmente, messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa vuole parlare; indicherà sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della *mail* ricevuta.
3. Lo studente non dovrà inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete.
4. Lo studente non dovrà utilizzare la Piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
5. Lo studente non dovrà creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
6. Lo studente non dovrà creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.
7. Lo studente non dovrà creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto.
8. Lo studente, quando condividerà documenti, non dovrà interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei suoi docenti o dei suoi compagni.
9. Lo studente non dovrà curiosare nei *file* e violare la riservatezza degli altri compagni.
10. Lo studente dovrà usare il *computer* e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti, sempre con la supervisione di un genitore.

ART. 8 (NORME FINALI) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale (il Dirigente Scolastico) e/o l'Amministratore potrà sospendere l'*account* dell'utente o revocarlo definitivamente

senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti – per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso – le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'*account* sarà revocato entro 60 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'*account* sarà, invece, revocato entro una settimana dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio *account* i materiali e i *file* di interesse entro tale periodo.

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche e integrazioni (Regolamento U.E. n. 2016/679 più noto con la sigla inglese G.D.P.R.), ai soli fini della creazione e mantenimento dell'*account*.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della *privacy*; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il Sito *web* del fornitore a questo *link*:

https://gsuite.google.it/intl/it/terms/education_privacy.html

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gerardo Cipriano

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*