# 

# PROFILI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI DA ATTIVARE A.S. 2024-2025

## AREA 1 “GESTIONE DELL’OFFERTA FORMATIVA. Piano di Miglioramento. RAV “ (N. 1 docente)

| **AREA** | **CAMPO OPERATIVO** | **COMPITI** |
| --- | --- | --- |
| **F.S.1** - **Gestione del PTOF. Piano di miglioramento. Rapporto di Autovalutazione.** | 1. Coordinamento delle attività del PTOF e del Piano di Miglioramento derivante dalla compilazione del RAV; 2. Progettazione e coordinamento delle attività per l’elaborazione del PTOF triennale (Legge   107/2015 – PTOF);   1. Monitoraggio della progettazione didattica, del curricolo verticale d’istituto e delle attività di ampliamento dell’Offerta Formativa; 2. Coordinamento Commissione formata dalle Funzioni Strumentali e dai coordinatori dei dipartimenti (su richiesta del D.S.); 3. Progetti PON | * Analisi delle normative, in particolare quelle finalizzate alla valutazione, alla realizzazione dell’autonomia scolastica, all’ampliamento e al potenziamento dell’Offerta Formativa; * Coordinamento delle riunioni funzionali all’attuazione del PTOF, della F. S. e cura dell’aggiornamento del PTOF sulla base delle proposte formulate dai docenti e dai gruppi di lavoro; * Progettazione curricolare in collaborazione con i referenti dei dipartimenti; * Promozione di processi di valutazione del servizio scolastico; * Coordinamento del NIV |

## AREA 2 “Sostegno al lavoro dei docenti e innovazione tecnologica” (N. 1 docente)

| **AREA** | **CAMPO OPERATIVO** | **COMPITI** |
| --- | --- | --- |
| **2** SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI. INNOVAZIONE DIDATTICA E TECNOLOGICA | 1. Gestione risorse multimediali dell’Istituto e fabbisogni di tecnologia finalizzati allo sviluppo dell’offerta formativa; 2. Ricerca di mezzi/sponsor per l’ampliamento della dotazione tecnologica e dell’offerta formativa dell’istituzione, con l’uso di finanziamenti da parte della Comunità Europea, dal MIUR, Enti Locali ecc. ecc. 3. Accoglienza nuovi docenti; 4. Referenti registro elettronico 5. Referenti per piano di formazione 6. Elaborazione e manutenzione SITO WEB; 7. Autoanalisi di Istituto 8. Progetti PON 9. Coordinamento laboratori didattici | * Coordinamento delle iniziative legate all’introduzione delle nuove tecnologie nella didattica, favorendo iniziative di aggiornamento e di diffusione di tecnologie innovative; * Individuazione dei fabbisogni di tecnologia finalizzati allo sviluppo dell’offerta formativa; * Coordinamento delle attività di formazione tecnologica e non, finanziati dalla Comunità Europea, dal MIUR, Enti Locali ecc. ecc.; * Coordinamento con DS e FS area 1 * Promozione della comunicazione interna all’istituto attraverso gli strumenti informatici; * Revisione, aggiornamento delle sezioni del registro elettronico * Aggiornamento del sito Web d’istituto * Predisposizione schede di autovalutazione e monitoraggio |

## AREA 3 “Supporto agli studenti. Inclusione BES e integrazione degli alunni stranieri“ (N. 1 docente)

| **AREA** | **CAMPO OPERATIVO** | **COMPITI** |
| --- | --- | --- |
| **F.S.3** – **INCLUSIONE ALUNNI BES.**  **INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI**  -Servizio di supporto agli studenti - | 1. Coordinamento delle attività di orientamento in entrata e in uscita; 2. Coordinamento progetto Inclusione e rapporti con gli organi territoriali competenti; 3. Disagio scolastico e DSA; attività relative al G.L.I. (Gruppo di Lavoro per l’Inclusione); 4. Piano di Miglioramento; 5. Protocollo accoglienza alunni BES e stranieri. 6. Cura della documentazione per il sostegno. 7. Referente registro Elettronico per sostegno | * Coordinamento delle attività delle commissioni relative agli alunni diversamente abili; * Promozione di progetti contro la dispersione scolastica e progetti per l’inclusione; * Individuazione di alunni a rischio, tramite i coordinatori di classe, il D.S., e promozione di relativi interventi di recupero in collaborazione con l’area n. 4; * Partecipazione alle riunioni del G.L.I.   per individuare specifiche attività inerenti ai BES;   * Supporto ai docenti di sostegno. |

## AREA 4 “Organizzazione viaggi e visite guidate. Continuità, orientamento ” (N. 1 docente)

| **AREA** | **CAMPO OPERATIVO** | **COMPITI** |
| --- | --- | --- |
| **F.S. 4** **ORGANIZZAZIONE VIAGGI E VISITE GUIDATE. CONTINUITA’. ORIENTAMENTO.** | 1. Rapporti con Enti e Scuole nell’ambito del “protocollo rete scuole”; 2. Promozione e supporto per la partecipazione a bandi di concorso del MIUR, della Regione Campania e con altri Enti per la realizzazione dei progetti formativi speciali; 3. Contatti con gli Enti (Comuni, Regione, Asl ecc. ecc.);- convenzioni no profit 4. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie; 5. Visite guidate e viaggi di Istruzione; 6. 6. Coordinamento laboratori didattici;   7. Orientamento – Contatti con gli Istituti di Istruzione Secondaria di I e II grado per incontri esterni ed interni all’I.C.;  8. Esiti a distanza. | * Cura dei rapporti con gli Istituti di Istruzione secondaria di I e II grado, le Istituzioni ed Enti, con le agenzie esterne alla scuola, in collaborazione con le altre F.S; organizzazione di convegni. * Promozione e cura di progetti speciali, di didattica innovativa, finanziati dal MIUR e da Enti esterni. * Contatti con tutte le realtà socio culturali presenti sul territorio; * Organizzazione e promozione uscite - visite guidate-viaggi, per la scuola Secondaria - Primaria - Infanzia * Documenti dell’IC: Carta dei Servizi e Regolamenti * Supporto FS n. 3 e ai docenti per compilazione Registro Elettronico. * Rapporti con gli IISS |

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gerardo Cipriano

