



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado
"Francesco De Sanctis"
via Pianello - 83040 - Caposele (AV)
tel 0827 53012 fax 0827 53012
e-mail: avic871008@istruzione.it e-mail-pec: avic871008@pec.istruzione.it
sito: www.iccaposele.it
Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CAPOSELE
Prot. 0004828 del 19/06/2024
VII-3 (Uscita)

CIRCOLARE N. 332

Al Personale Docente e ATA
Al Sito Web


OGGETTO: Rendicontazione e relazione incarichi Fondo MOF da parte di Docenti e Personale ATA - a.s. 2023/24.

Facendo seguito alla precedente **Circ. n. 328**, al fine di consentire al personale Docente ed ATA di rendicontare e relazionare correttamente gli incarichi assegnati con risorse derivanti dal Fondo MOF a.s. 2023/24, si forniscono le opportune indicazioni tecniche.

La procedura di rendicontazione e relazione consta di **3 fasi**:

- 1. PRESA VISIONE ED ESAME LETTERA DI INCARICO:** Innanzitutto ciascun dipendente, Personale docente e ATA, destinatario di incarichi da retribuire con risorse di cui al Fondo MOF a.s. 2023/2024, riceverà a partire dalla data odierna un avviso al proprio indirizzo e-mail istituzionale (nomecognome@iccaposele.net) che gli consentirà di esaminare il contenuto della lettera di incarico.
- 2. ACCETTAZIONE/RIFIUTO INCARICHI:** Il dipendente che ha ricevuto via e-mail l'avviso, accede all'applicativo **Argo Personale WEB** con le sue credenziali e, al menù "**I Mie Dati**→**Gestione Incarichi**", visualizza gli incarichi di cui è titolare, che accetta o rifiuta, se erroneamente recapitatigli (come nell'esempio sottostante).

Stato Incarico	Incarichi	Info	Ore/Importo previsto ↓	Lordo dipendente previsto	Azioni
Accettato	Fis-Doc Valorizzazione del merito del personale docente	i	1.250,00	1.250,00	Apri
Notificato	Fis-Doc Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art.88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007	i	250,00	250,00	Accetta ↓
Notificato	Fis-Doc Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007	i	150,00	150,00	Accetta ↓
Rifiutato	Fis-Doc Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007	i	135,00	135,00	Apri

- 3. RENDICONTAZIONE:** Il dipendente, una volta accettati gli incarichi, sull'applicativo Personale WEB dal menù "**I Mie Dati**→**Gestione Incarichi**", tramite il pulsante "**Apri**" accede al dettaglio dell'incarico e, in base al tipo di attività, sceglie
 - lo stato dell'attività dal menù a tendina tra tre alternative: "svolta", "parzialmente svolta", "non svolta", se incarico da liquidarsi con compenso forfettario,
 - oppure il numero di ore concretamente svolte, se incarico da liquidarsi con compenso orario.Il dipendente, tramite il pulsante "**aggiungi allegato**"  allega il file contenente la relazione di ciascun incarico effettivamente svolto.

Al termine di tutte le operazioni, cliccando sul pulsante "**Rendicontazione**" (come nell'esempio sottostante), i dati e documenti immessi vengono resi disponibili al DSGA ed alla Segreteria.

Incarico

<< Indietro **Rendicontazione**

Specifici Ata laboratori scientifici

Stato incarico: **ACCETTATO**

Il sistema provvede anche a generare una ricevuta di trasmissione che riepiloga i dati della rendicontazione.

Per poter procedere alla liquidazione dei compensi previsti, è necessario che ciascun dipendente destinatario di incarico MOF porti a termine l'iter indicato. In mancanza non si potrà procedere alla liquidazione delle sue spettanze.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo CIPRIANO

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa