



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE**  
**CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado  
**"Francesco De Sanctis"**  
via Pianello - 83040 - Caposele (AV)  
tel 0827 53012 fax 0827 53012  
e-mail: [avic871008@istruzione.it](mailto:avic871008@istruzione.it) e-mail-pec: [avic871008@pec.istruzione.it](mailto:avic871008@pec.istruzione.it)  
sito: [www.iccaposele.it](http://www.iccaposele.it)  
Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CAPOSELE  
Prot. 0007405 del 20/10/2023  
II-5 (Uscita)

## CIRCOLARE N. 83

Ai Genitori dell'IC "F. De Sanctis" degli Alunni Interessati  
Ai Docenti della Classe 4A della Scuola Primaria di Caposele  
Ai Docenti della classe 5A Scuola Primaria di Calabritto  
Ai Docenti della Scuola dell'Infanzia di Caposele  
Ai Docenti della Scuola dell'Infanzia di Calabritto  
Ai Referenti Di Plesso/sezione  
Ai collaboratori del D.S.  
Ai D.S.G.A.  
Alla F.S. Inclusione Area 3  
Al sito della scuola  
Albo pretorio on-line  
Agli ATTI Sede

**OGGETTO:** Attivazione Assistenza All'autonomia ed alla Comunicazione 2023\_2024.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE** le comunicazioni prot. n. 7385 del 20/10/2023 e prot. n. 7373 del 19/10/2023 avente ad oggetto "*Comunicazione attivazione servizio assistenza specialistica-rettifica precedente*"

### COMUNICA

che dal giorno 21/10/2023 sarà attiva l'Assistenza All'autonomia ed alla Comunicazione con gli operatori del Consorzio dei Servizi Sociali "Alta Irpinia" Ambito A3 per l'a.s. 2023/2024 nella classe:

ISTITUTO SCOLASTICO	CLASSE	OPERATORE
Scuola Primaria - Caposele	4A	Lenza Stefania
Scuola dell'Infanzia - Caposele	Sez. A	Angela Saggese
Scuola Primaria - Calabritto	5A	Elisa Viscido
Scuola dell'Infanzia - Calabritto	Sez. A	Elisa Viscido

Le operatrici/gli operatori:

- dovranno attenersi alle disposizioni dettate nel protocollo di sicurezza per l'accesso in classe di specialisti/terapisti in orario curriculare;
- si recheranno presso gli uffici di segreteria per la compilazione della documentazione, modulistica privacy e per gli adempimenti connessi;
- dovranno essere coperti da personale polizza assicurativa;
- firmeranno la presenza sul registro custodito presso gli uffici di Segreteria o nei vari plessi;
- osserveranno gli orari sopra indicati in attesa dell'orario definitivo stabilito in sede di Consiglio di Classe e di GLO;
- riceveranno dalla FS le dovute informazioni.

Per le altre classi ci sarà una comunicazione successiva.

I genitori, i docenti il personale ATA visioneranno la presente comunicazione sul website e sulla bacheca scuola.

I docenti, altresì, sono tenuti ad annotare sul registro di classe/elettronico l'avvenuta lettura della circolare stessa.

Certi di una fattiva collaborazione,  
si porgono distinti saluti

Dirigente Scolastico  
Prof. Gerardo Cipriano

