





FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado "Francesco De Sanctis" via Pianello - 83040 – Caposele (AV) tel 0827 53012 fax 0827 53012 e-mail: avic871008@istruzione.it e-mail-pec: avic871008@pec.istruzione.it sito: www.iccapsele.edu.it Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646</p>	
---	---	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CAPOSELE
 Prot. 0001705 del 16/05/2020
 02-05 (Uscita)

- All'Albo dell'Istituto
- Al sito web

Oggetto: Avviso di selezione di n. 1 assistente amministrativo interno nell'ambito del progetto FESR 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 - per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

CODICE PROGETTO: 10.8.6A- FESRPON-CA-2020-25

CUP: H65E20000290006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA l'Avviso del Ministero dell'Istruzione (M.I.) per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di

Sviluppo Regionale (FESR).”;

- VISTA la candidatura dell’Istituto Comprensivo Statale di Caposele presentata in data 21/04/2020 con il progetto “Didattica a distanza 2020” e il modulo “Smart Education”;
- VISTA la Nota autorizzativa M.I. prot. n. AOODGEFID-10443 del 05/05/2020 con oggetto: “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetto”;
- VISTA la propria disposizione di assunzione in bilancio dei finanziamenti prot. n. 1636 del 12 maggio 2020;
- RILEVATA la necessità di selezionare n. 1 assistente amministrativo per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati al Sistema Informatico;
- VISTO il CCNL Scuola 2016/18;
- VISTO il Contratto Integrativo d’Istituto;
- VISTA la propria determina;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di n. 1 assistente amministrativo interno, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del seguente progetto FESR-PON:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto/ Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-CA-2020-25	Didattica a distanza/ Smart Education	€ 11.717,50	€ 1.175,00	€ 12.892,50

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 –Oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività

Oggetto dell’incarico è il supporto al Dirigente e al DSGA in tutte le fasi del progetto.

In particolare, l’assistente amministrativo deve:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

L'impegno orario complessivo è al massimo di n. 6 ore da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio.

Art. 2 –REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda, gli assistenti amministrativi in servizio presso questo Istituto. Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto Comprensivo Statale di Caposele;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957.

Art. 3 –MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

Il candidato deve presentare obbligatoriamente:

- a) domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A);
- b) curriculum vitae secondo il modello europeo.

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le domande dei candidati devono pervenire entro le ore 12.00 del 21 maggio 2020, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo avic871008@pec.istruzione.it.

Le candidature pervenute sono valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Incarico di assistente amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR POR	punti 5 per ogni incarico effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in questo Istituto scolastico	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60.
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in Istituto scolastico statale	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60.

L'incarico è affidato al candidato con maggior punteggio.

L'incarico è affidato anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

Art. 4 –DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione di formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto e, comunque, non oltre le n. 6 ore massime previste.

Art. 5 –COMPENSO

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola vigente e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 6 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Gerardo Cipriano.

Art. 7 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'eventuale incarico.

Art. 8 –PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'albo digitale e sul sito di questo Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gerardo Cipriano

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to read "Gerardo Cipriano". The signature is written over a circular official seal. The seal is somewhat faded but contains text around its perimeter, including "ISTITUTO" and "AVVISO". The signature is written in a cursive style.

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO NELL'AMBITO DEL PROGETTO FESR 2014-2020 - AVVISO PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID/4878 DEL 17/04/2020 - PER LA REALIZZAZIONE DI SMART CLASS PER LE SCUOLE DEL PRIMO CICLO. CODICE PROGETTO: 10.8.6A- FESRPON-CA-2020-25

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Comprensivo Statale di Caposele

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (____) il ____/____/____ C.F.: _____
residente a _____ (____) in via _____ nr. _____
recapito telefono fisso _____ recapito telefono cellulare _____ indirizzo
e-mail _____ @ _____;
in servizio nel corrente anno scolastico in qualità di assistente amministrativo presso
l'Istituto Comprensivo Statale di Caposele

C H I E D E

di partecipare alla selezione di n. 1 assistente amministrativo interno nell'ambito del progetto 10.8.6A- FESRPON-CA-2020-25.

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità;

D I C H I A R A

- di essere cittadino italiano / di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:
_____ (specificare quale) (cancellare la voce che non interessa)
- di essere in godimento dei diritti civili e politici
- di non avere subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali in corso
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto Comprensivo Statale di Caposele;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957;
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze elencati nell'allegato curriculum vitae;
- di aver preso visione integrale dell'avviso specifico, pubblicato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Caposele.
- di possedere i seguenti requisiti:

CRITERIO	PUNTEGGIO	REQUISITI
Incarico di assistente amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR POR	punti 5 per ogni incarico effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60	n. incarichi _____
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in questo Istituto scolastico	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60.	n. anni _____
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in Istituto scolastico statale	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60.	n. anni _____

Il/La sottoscritto/a allega il proprio curriculum vitae.

Data, _____

Firma
