

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPOSELE CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado "Francesco De Sanctis" via Pianello, 54 - 83040 - Caposele (AV) tel 0827 53012 fax 0827 53012 e-mail: avic871008@istruzione.it e-mail-pec: avic871008@pec.istruzione.it sito: www.iccaposele.edu.it Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646</p>	
---	--	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CAPOSELE
Prot. 0003627 del 09/05/2024
II-5 (Uscita)

Circolare n. 302

- Ai Docenti dell'I.C. "F. De Sanctis" di Caposele, Calabritto e Senerchia
- Ai genitori dell'I.C."F. De Sanctis" di Caposele, Calabritto e Senerchia
- Ai Docenti responsabili di Plesso di Caposele, Calabritto e Senerchia
- Al D.S.G.A.
- Al Personale A.T.A. Al Sito *web* della scuola www.iccaposele.edu.it
- All'Albo
- Atti
- Bacheca Argo

OGGETTO: Valutazione finale degli alunni a.s.2023/2024.

I Consigli di intersezione, interclasse e classe con la sola componente tecnica per la valutazione finale degli alunni sono convocati secondo il seguente calendario:

SCUOLA DELL' INFANZIA

Ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.
2. Andamento didattico-disciplinare.
3. Documento di valutazione (alunni 5 anni).
4. Ratifica PDF/PDP (sezioni interessate)
5. Ratifica PEI (sezioni interessate)

Mercoledì 19 giugno 2024	Caposele	16:30 – 17:00	Nelle rispettive sezioni
	Materdomini	16:30 – 17:00	
	Calabritto	16:30 – 17:00	
	Senerchia	16:30 – 17:00	

I docenti di Religione parteciperanno ripartendo equamente il tempo a disposizione nelle varie sezioni.

Della riunione sarà redatto apposito verbale relativo alla valutazione finale e griglia valutativa.
 Al termine delle operazioni il Docente coordinatore procederà con la stampa del verbale per la firma e lo consegnerà ai Collaboratori del DS per l'archiviazione.

SCUOLA PRIMARIA

Mercoledì 12 Giugno	Caposele	1^B: Ore 14:00-14:30 2^B: Ore 14:30-15:00 3^B: Ore 15:00-15:30 4^B: Ore 15:30-16:00 5^B: Ore 16:00-16:30 1^A: Ore 16:30-17:00 2^A: Ore 17:00-17:30 3^A: Ore 17:30-18:00 4^A: Ore 18:00-18:30 5^A : Ore 18:30-19:00	Laboratorio informatico Sede Centrale
Giovedì 13 Giugno	Calabritto	1^A: Ore 14:00-14:30 2^A: Ore 14:30-15:00 3^A: Ore 15:00-15:30 4^A: Ore 15:30-16:00 5^A: Ore 16:00-16:30	Laboratorio informatico Sede Centrale
Giovedì 13 Giugno	Senerchia	Pluriclasse Ore 16:30-17:00	Laboratorio Informatico Sede centrale

Ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.
2. Andamento didattico-disciplinare.
3. Validazione anno scolastico.
4. Valutazione scrutinio finale Compilazione:
 - ✓ Griglia Valutazione giudizi per classi- Pagella formato elettronico - Scrutinio finale Argo SCUOLANEXT (tutte le classi)
5. Ratifica PDF/PDP (classi interessate)
6. Ratifica PEI (classi interessate)
7. Per le sole CLASSI QUINTE: compilazione dei certificati sulle competenze di base acquisite, dagli alunni, al termine del ciclo.
8. Monitoraggio/Valutazione delle ricadute dei moduli progettazioni PON, ALTRE PROGETTUALITÀ (relazione tutor dei singoli moduli).

Entro le 48 ore precedenti lo scrutinio, i docenti inseriranno le proposte di giudizio, accedendo all'apposita sezione del Portale Argo.

Al fine di agevolare le suddette operazioni i docenti potranno far riferimento a:

- Valutazione scuola Primaria con griglie per la valutazione delle competenze pubblicato sul sito dell'I. C. "F. De Sanctis" nella sezione documenti alla voce regolamenti (O. M. 04/12/2020).

Nel rispetto delle “Linee guida per l’Educazione civica”, il Coordinatore designato, formulerà la proposta di giudizio per ciascun alunno e provvederà all’inserimento nella rispettiva casella, per la quale ha ricevuto specifica abilitazione.

Su proposta del Coordinatore di Classe, tenendo conto degli indicatori definiti, il Consiglio effettuerà la valutazione del comportamento degli studenti.

I coordinatori delle classi 5[^] effettueranno oltre all’inserimento dei giudizi anche la redazione delle schede di certificazione delle competenze sul portale Argo.

Il docente Coordinatore prima dello scrutinio avrà cura di controllare che i documenti di seguito elencati siano stati compilati in ogni parte:

- **Verbale dello scrutinio**
- **Rilevazione dei progressi**
- **Rilevazione degli apprendimenti**
- **Rilevazione del comportamento**
- **Certificazione delle competenze (classi quinte)**
- **Griglia valutazione giudizi per classe**
- **Prospetto assenze**

La data da apporre sui documenti di valutazione sarà quella del giorno assegnato per gli scrutini di quella determinata classe.

Terminato lo scrutinio, il Docente Coordinatore, dopo aver bloccato tutti i documenti compilati, procederà con la stampa della griglia valutazione giudizi per classe e del verbale per la firma.

Tali documenti saranno consegnati ai Collaboratori del DS per l’archiviazione.

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

LUNEDÌ 10 GIUGNO 2024	Calabritto	3^A: Ore 14:00-14:30	Laboratorio informatico Sede centrale
	Caposele	3^A: Ore 14:30-15:00 3^B: Ore 15:00-15:30	
MARTEDÌ 11 GIUGNO 2024	Caposele	1^A: Ore 14:00-14:30 2^A: Ore 14:30-15:00 1^B: Ore 15:00 -15:30 2^B: Ore 15:30-16:00	Laboratorio informatico Sede centrale
	Calabritto	1^A: Ore 16:00-16:30 2^A: Ore 16:30-17:00	

Ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.
2. Andamento didattico-disciplinare.
3. Validazione anno scolastico.
4. Valutazione scrutinio finale Compilazione:
 - Tabellone dei voti online - Pagella formato elettronico - Scrutinio finale Argo SCUOLANEXT (tutte le classi)
 - per le sole CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA I GRADO: ammissione agli Esami di Stato degli studenti dell'ultimo anno.
5. Ratifica PDF/PDP (classi interessate)
6. Ratifica PEI (classi interessate)
7. Monitoraggio/Valutazione delle ricadute dei moduli progettazioni PON, ALTRE PROGETTUALITÀ (relazione tutor dei singoli moduli).

Entro le 48 ore precedenti lo scrutinio, i docenti inseriranno le proposte di voto, accedendo all'apposita sezione del Portale Argo.

I Coordinatori di classe avranno il compito di controllare prima della giornata della riunione che tutti i dati siano stati inseriti nel sistema, verificheranno i giudizi di valutazione alunni da sottoporre all'approvazione del Consiglio, coordineranno il lavoro di trascrizione dei giudizi con la collaborazione degli altri docenti della classe.

Il coordinatore di Educazione civica formulerà la proposta di voto per ciascuno alunno; su proposta del Coordinatore di Classe, infine il Consiglio effettuerà pure la valutazione del comportamento degli studenti.

Nelle classi terze della Scuola Secondaria di I Grado gli insegnanti effettueranno l'inserimento dei giudizi e la redazione delle schede di certificazione delle competenze sul portale Argo.

In caso di non ammissione alla classe successiva, come da normativa vigente, il Coordinatore di classe informerà immediatamente la famiglia al termine dello scrutinio o, comunque, entro le ore 14:00 del giorno successivo (in ogni caso prima della pubblicazione degli esiti), comunicando in modo circostanziato le motivazioni che hanno portato il C.d.C. a deliberare l'esito di non ammissione.

A tale scopo, l'elenco dei genitori contattati, con l'indicazione del giorno, dell'ora, dovrà essere trasmesso alla Segreteria della scuola ai fini dell'acquisizione agli atti.

Non bisogna dimenticare che tutti i docenti sono tenuti rigorosamente al segreto d'ufficio per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del C.d.C. sulla valutazione sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dall'alunno solo al momento della pubblicazione dei risultati.

Il docente Coordinatore prima dello scrutinio avrà cura di controllare che i documenti di seguito elencati siano stati compilati in ogni parte:

- **Verbale dello scrutinio**
- **Rilevazione dei progressi**
- **Rilevazione del comportamento**
- **Certificazione delle competenze (classi terze)**
- **Tabellone con valutazione e per le classi terze con voto di ammissione**
- **Prospetto assenze**

I Coordinatori delle classi terze della Scuola Secondaria I Grado predisporranno tutti i materiali relativi allo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo, attraverso l'utilizzo della piattaforma Argo Commissione I ciclo.

La data da apporre sui documenti di valutazione sarà quella del giorno assegnato per gli scrutini di quella determinata sezione.

I Consigli di classe/sezione saranno presieduti dal Coordinatore di Classe e/o dal Dirigente Scolastico.
Si invitano tutti i docenti a prestare la massima attenzione nella compilazione degli atti; eventuali errori comporteranno la riconvocazione immediata del Consiglio per gli scrutini.

Il verbale relativo allo scrutinio sarà condiviso dall'Animatore Digitale Pizzirusso Antonio sul Drive istituzionale.

La segreteria provvederà a stampare la certificazione delle competenze (classi quinte Scuola Primaria e classi terze Scuola Secondaria di I Grado) e la pagella delle classi terze della Scuola Secondaria di I Grado a conclusione dell'esame del 1° Ciclo di Istruzione.

La pagella/documento di valutazione II quadrimestre sarà compilata in formato elettronico e stampata presso la segreteria didattica soltanto su formale richiesta dei genitori.

Il documento di valutazione sarà visualizzabile dalle ore 15:00 di Lunedì 17 Giugno 2024 sia per la Scuola Primaria che per la Scuola Secondaria di I Grado (classi prime e seconde).

Si comunica che l'incontro scuola famiglia, per la presentazione del documento di valutazione relativo al II Quadrimestre, si terrà secondo il seguente calendario:

- **Martedì 18 Giugno 2024 dalle ore 09:00 alle 11.00 Scuola Primaria**
- **Mercoledì 19 Giugno 2024 dalle ore 09:00 alle 11.00 Scuola Secondaria di primo grado**
- **Venerdì 21 Giugno 2024 dalle ore 09:00 alle 11.00 Scuola dell'Infanzia**

I genitori e i docenti visioneranno la presente comunicazione sul website e sulla bacheca della scuola. I docenti, altresì, sono tenuti ad attestare la presa visione con la specifica funzione del registro elettronico Argo.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Cipriano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa