



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA

"*Francesco De Sanctis*"

via Pianello - 83040 - Caposele (AV)

tel 0827 53012 fax 0827 53012

e-mail: avic871008@istruzione.it e-mail-pec: avic871008@pec.istruzione.it

sito: www.iccaposele.edu.it

Codice Meccanografico AVIC871008



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CAPOSELE
Prot. 0000530 del 20/01/2024
II-5 (Uscita)

CIRCOLARE 182

- Ai docenti interessati progetti P.O.F.-T
LORO SEDI
- Ai responsabili di plesso
- Al DSGA
- Al sito della scuola www.iccaposele.edu.it
- Agli ATTI

Oggetto: Avvio e calendarizzazione Progetti POF-T 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la circolare interna n° 173 prot. n° 150/II-5 del 10/01/2024

VISTE le proposte di realizzazione di progetti educativi per l'Anno Scolastico 2023/2024

VISTE le delibere degli OO. CC.

VISTA la delibera di elaborazione del POFT del Collegio dei docenti nella seduta del 15/12/2023

VISTA la delibera n. 58 di approvazione del POFT del Consiglio d'Istituto nella seduta del 29/12/2023

VISTO il verbale della Commissione progetti POFT convocata con circolare dirigenziale n. 173 prot. n. 150 del 10/01/2024

AUTORIZZA le attività integrative extracurricolo per l'Anno Scolastico 2023/2024 come da allegato

Sono stati ammessi solo i progetti conformi e pertinenti ai criteri deliberati dal Collegio dei docenti. Sono stati esclusi gli altri progetti che possono confluire nei finanziamenti PON, PN e PNRR cui il nostro Istituto è stato ammesso.

Si **ricorda** che:

1. l'avvio e lo svolgimento dei progetti può essere autorizzato soltanto senza previsione di oneri per il pagamento. I docenti disponibili quindi dovranno sottoscrivere **l'allegata dichiarazione del Responsabile/attuatore di progetto** di non aver nulla a pretendere da parte dell'Istituzione scolastica Scuola per eventuali richieste di pagamenti di ore prestate per la realizzazione del Progetto;

2. i docenti responsabili e l'eventuale esperto esterno dovranno sottoscrivere l'allegata **richiesta di intervento di esperti esterni a titolo GRATUITO/con oneri a carico dei genitori**;
3. i genitori dovranno sottoscrivere la dichiarazione liberatoria per fotografie e riprese video per la tutela della privacy dei minori (D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali");
4. i docenti interessati dovranno, previa sottoscrizione della suddetta liberatoria, presentare la dichiarazione di avvio con relativo cronoprogramma e il piano delle attività;
5. entro la metà di marzo, poi, i docenti coinvolti dovranno compilare una scheda di stato di attuazione del piano;
6. per i progetti destinati a più classi il docente referente di progetto è tenuto ad effettuare un'unica dichiarazione cumulativa con l'indicazione della data di inizio e conclusione della prestazione e del monte ore complessivo;
7. ritirare una copia del registro cartaceo, prima dell'inizio dell'attività di progetto, compilarlo e firmarlo per ogni incontro. Nel caso di esperti esterni, è necessaria la firma dell'esterno e la controfirma del Referente;
8. l'eventuale prenotazione di ambienti, dotazioni e strutture dell'Istituto presso il personale dell' Ufficio di Segreteria;
9. l'organizzazione delle eventuali uscite secondo le modalità previste dal Regolamento d'Istituto;

Al fine di procedere secondo i tempi e le fasi operative stabilite, si allega la relativa modulistica da compilare durante la pianificazione e la realizzazione del progetto.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Cipriano

