



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPOSELE
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado

"Francesco De Sanctis"

via Pianello, 54 - 83040 - Caposele (AV)

tel 0827 53012 fax 0827 53012

e-mail: avic871008@istruzione.it e-mail-pec: avic871008@pec.istruzione.it

sito: www.iccaposele.edu.it

Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CAPOSELE
Prot. 0002535 del 27/03/2024
II-5 (Uscita)

CIRCOLARE 251

Al personale docente Loro sedi

Ai docenti coordinatori di classe Loro sedi

Albo

Sito web

OGGETTO: Gestione procedimenti disciplinari a carico degli studenti – Modalità organizzative.

In riferimento all'oggetto, si desidera condividere con il Personale in indirizzo una modalità organizzativa che possa garantire la corretta applicazione delle norme in materia, in difesa e a tutela degli interessi di tutti.

In premessa risulta utile condividere l'idea che il docente, responsabile della classe e degli allievi, possiede una vasta gamma di mezzi educativi per gestire bene la sua classe. Tra questi rientrano il consiglio di classe, la gestione partecipativa, il lavoro sulle regole di vita e la valorizzazione dei comportamenti adeguati.

Il Consiglio di classe metta in campo ogni forma di iniziativa finalizzata alla promozione e alla valorizzazione dei comportamenti positivi, alla prevenzione di atteggiamenti negativi, al coinvolgimento attivo dei genitori e degli alunni, tenendo conto di quanto previsto dal regolamento di istituto, dal patto educativo di corresponsabilità di cui all'articolo 5-bis del decreto del DPR 24 giugno 1998, n. 249 e s.m.i e dalle specifiche esigenze provenienti dalle famiglie dei ragazzi.

Tutto questo favorisce un atteggiamento positivo, favorevole all'apprendimento.

Ausplicando la sempre meno necessità di intervento sanzionatorio e punitivo, si comunicano le nuove modalità di gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti degli studenti:

PROCEDURA	RESPONSABILE
RICHIESTA AVVIO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE	COORDINATORE DI CLASSE
AVVIO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE	DIRIGENTE SCOLASTICO (O SUO DELEGATO)

CONDUZIONE ATTIVITA' ISTRUTTORIA	COORDINATORE DI CLASSE
CONVOCAZIONE CONSIGLIO STRAORDINARIO (in seduta allargata, componente genitori)	DIRIGENTE SCOLASTICO (O SUO DELEGATO)
CONDUZIONE CONSIGLIO STRAORDINARIO	DIRIGENTE SCOLASTICO O COORDINATORE DI CLASSE
EMISSIONE DISPOSITIVO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE	DIRIGENTE SCOLASTICO

Il coordinatore di classe avrà cura di far archiviare nei fascicoli personali degli studenti sanzionati tutti gli atti relativi al procedimento disciplinare.

Si allega la relativa modulistica in uso in istituto:

1. Richiesta avvio procedimento disciplinare
2. Modello avvio procedimento disciplinare
3. Modello istruttoria
4. Modello verbale consiglio di classe straordinario
5. Modello dispositivo provvedimento disciplinare

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gerardo Cipriano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gerardo Cipriano

OGGETTO: RICHIESTA AVVIO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

STUDENTE _____ CLASSE _____ SEZ. _____

Si chiede l'avvio del procedimento disciplinare a carico dello studente:

FATTO CONTESTATO:

DATA _____

IL COORDINATORE DELLA CLASSE



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPOSELE
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado

"Francesco De Sanctis"

via Pianello, 54 - 83040 - Caposele (AV)

tel 0827 53012 fax 0827 53012

e-mail: avic871008@istruzione.it e-mail-pec: avic871008@pec.istruzione.it

sito: www.iccaposele.edu.it

Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646



Prot. n° del

**Allo studente
Ai Sigg. genitori
Al coordinatore della classe**

Al fascicolo personale

OGGETTO: Avvio procedimento disciplinare

Risulta a questo ufficio che nel corso del secondo quadrimestre lo/la studente/ssa _____ della classe _____ ha cumulato n.----- note disciplinari sul registro di classe /si sarebbe reso/a protagonista del seguente fatto /episodio:

DOCENTE	DATA	DESCRIZIONE DEL FATTO

Tale comportamento, contrasta con quanto previsto dall' art. 3 dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed in particolare contravviene ai seguenti doveri:(vedi tabella regolamento)1. *Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.* 2. *Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.* Inoltre, in relazione a quanto previsto dal Regolamento di disciplina degli alunni, comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Lo studente in indirizzo ed i suoi genitori sono invitati pertanto a presentarsi in presidenza _____ alle ore _____ per formulare le proprie eventuali controdeduzioni. In caso di assenza, si proseguirà comunque con l'applicazione delle procedure previste dal Regolamento di disciplina: convocazione di un Consiglio di classe straordinario per la discussione del caso e l'eventuale irrogazione del provvedimento disciplinare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Gerardo Cipriano)



Tagliando da restituire in segreteria

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dello studente _____ cl. _____

dichiara di aver ricevuto la comunicazione prot. n. _____ del _____ avente per oggetto:

procedimento disciplinare.

Data _____

(Firma)



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPOSELE
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado

"Francesco De Sanctis"

via Pianello, 54 - 83040 - Caposele (AV)

tel 0827 53012 fax 0827 53012

e-mail: avic871008@istruzione.it e-mail-pec: avic871008@pec.istruzione.it

sito: www.iccaposele.edu.it

Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646



ISTRUTTORIA RELATIVA AL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DELLO STUDENTE/SSA

_____ classe _____

Oggi _____ 20__ alle ore _____ convocato/i con comunicazione prot. N _____, si è/ sono
presentato/i il/i genitore/i _____ e il/la studente/ssa

_____ per presentare eventuali controdeduzioni riguardo agli episodi contestati nella
comunicazione stessa:

n. _____ note disciplinari sul registro di classe:

DOCENTE	DATA	DESCRIZIONE DEL FATTO

Il Dirigente Scolastico specifica che:

Tale comportamento, contrasta con quanto previsto dall' art. 3 dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed in particolare contravviene ai seguenti doveri: 1. *Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.* 2. *Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.* Inoltre, in relazione a quanto previsto dal Regolamento di disciplina degli alunni, comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Dichiarazione del/dei genitore/i e dell'alunno/a

Richiesta della commutazione dell'eventuale provvedimento di allontanamento dalla comunità scolastica in attività utili alla scuola: SI' NO

Il Dirigente Scolastico

Lo studente

Il/i genitore/i



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPOSELE
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado

"Francesco De Sanctis"

via Pianello, 54 - 83040 - Caposele (AV)

tel 0827 53012 fax 0827 53012

e-mail: avic871008@istruzione.it e-mail-pec: avic871008@pec.istruzione.it

sito: www.iccaposele.edu.it

Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646



MODELLO DI VERBALE CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO

VERBALE n. _____

Il giorno _____ del mese _____ dell'anno _____ alle ore _____ convocato in seduta straordinaria, si riunisce il consiglio della classe _____ sez. _____ per discutere il seguente O.d.G:

1. provvedimenti disciplinari alunni.

Presiede il Dirigente scolastico prof. Gerardo Cipriano;

Verbalizza il/la prof./ssa _____

Sono presenti

Assenti giustificati: _____

Prima di dare il via alla discussione il dirigente scolastico ricorda a tutti i presenti che sono tenuti al segreto d'ufficio.

In apertura di seduta viene letto il verbale della seduta precedente

Si discute quindi del procedimento nei confronti dell'alunno/a

Presentazione dei i fatti contestati:

lo studente _____ della classe _____ ha cumulato n. _____ note disciplinari sul registro di classe:

DOCENTE	DATA	DESCRIZIONE DEL FATTO

Tale comportamento, contrasta con quanto previsto dall' art. 3 dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed in particolare contravviene ai seguenti doveri: *1. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio. 2. Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.* Inoltre, in relazione a quanto previsto dal Regolamento di disciplina degli alunni, comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Quindi il DS dà informazione dell'istruttoria effettuata

Si registrano i seguenti interventi

Dopo adeguata discussione, visto il Regolamento di disciplina, si passa alla votazione segreta.

Esito della votazione: il consiglio di classe decide, all'unanimità/a maggioranza con voti

di non applicare alcuna sanzione;
(oppure)

- di applicare nei confronti dell'alunno/a stesso/a il seguente **provvedimento**:
- ammonizione scritta, con annotazione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia**
- Allontanamento dalle lezioni per giorni _____** da rendere esecutivo nel/i giorno/i _____.

Eventuale commutazione della sanzione:

Del provvedimento sarà data notifica scritta all'alunno e ai genitori dell'alunno/a a cura del dirigente scolastico.

La riunione termina alle ore_____

Il Segretario

Il Presidente



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPOSELE
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado

"Francesco De Sanctis"

via Pianello, 54 - 83040 - Caposele (AV)

tel 0827 53012 fax 0827 53012

e-mail: avic871008@istruzione.it e-mail-pec: avic871008@pec.istruzione.it

sito: www.iccaposele.edu.it

Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646



DISPOSITIVO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE

Prot. _____

All'alunno

Ai genitori dell'alunno

Al docente coordinatore della classe

Al fascicolo personale

OGGETTO: Notifica del provvedimento disciplinare assunto dal Consiglio della classe nei confronti dell'alunno _____ in relazione ai fatti avvenuti il _____ 20__.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 24 giugno 1998, n. 249 Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, modificato dal DPR 21 novembre 2007, n.235 e, in particolare, l'art. 4 comma 2 che recita «*I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica*»;

Visto il Regolamento di disciplina degli alunni approvato dal C. I. con delibera n. 11 del 06/10/2015;

Vista la comunicazione prot. n. _____ dell' ___/___/20__ con cui veniva dato avvio al procedimento e venivano contestati all'alunno i fatti avvenuti il ___/___/20__;

Vista la delibera assunta dal Consiglio di Classe della ___^ A nella seduta del ___/___/20__ con la quale è stato deciso di irrorare all'alunno la sanzione dell'allontanamento dalle lezioni con obbligo di frequenza prevista dall'art.7 del Regolamento di disciplina degli alunni di questo Istituto pari a n. 1 giorno;

Considerata la mancanza grave di cui l'alunno si è reso responsabile e della quale lo stesso risulta consapevole;

NOTIFICA

All'alunno è irrorata la sanzione disciplinare per n. 1 giorno con obbligo di presenza a decorrere dal ___/___/20__. Nel periodo in cui l'alunno è allontanato dalle lezioni, sarà affidato alla docente _____ e sarà impegnato nelle seguenti attività _____.

Avverso al provvedimento è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia Interno alla scuola entro 5 giorni dal ricevimento della notifica del medesimo. Il ricorso dovrà essere indirizzato al Dirigente scolastico.

L'Organo di Garanzia Interno dovrà decidere entro 10 giorni dal ricevimento del ricorso.

Contro la decisione dell'organo di Garanzia Interno è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia Regionale entro 15 giorni decorrenti dalla comunicazione della decisione all'Organo di Garanzia Interno.

E' consentito agli interessati l'accesso ai documenti come previsto dalla Legge 241/1990 e successive modifiche.

La presente notifica viene effettuata a mano.

Lioni, _____ 20__

Il Dirigente scolastico

Prof. Gerardo Cipriano

✂ _____

Tagliando da restituire in segreteria

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dello studente _____ della classe _____

dichiara di aver ricevuto la comunicazione prot. n. _____ del _____ avente per oggetto: provvedimento disciplinare.

Data _____

(Firma) _____