

 <p>Unione Europea Fondo Europeo di Sviluppo Regionale</p>		
<p>Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO009 FESR Campania</p>		



Istituto Comprensivo di Caposele

con sezioni associate di Calabritto e Senerchia – C.M. AVIC871008



AVIC871008 C. F. 82010050639 Tel. e fax 0827 53012 e-mail: avic871008@istruzione.it –

sito web www.iccaposele.it

Via Pianello – 83040 – Caposele (AV)

Prot. 3793/E11

Caposele , 10/10/2014

ALBO DELLA SCUOLA
AL SITO WEB DELLA SCUOLA
Spett.le Ditte

OGGETTO: PON FESR “Ambienti per l'apprendimento” – Obiettivo/Azione E-1
bando di gara per affidamento, mediante procedura negoziata da espletarsi mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. 163 del 12/04/2006 per la realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti
Cod. E-1 FESR -2014- 271

CIG: LOTTO 1 N. 59588316E5 – Caposele
LOTTO 2 N. 5958835A31 – Calabritto
LOTTO 3 N. 5958837BD7 – Senerchia

CUP: H32G1400060007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Ambienti per l'Apprendimento” FESR 2007-2013 - 2007IT161PO004 Asse II – Programmazione dei Fondi Strutturali europei 2007/2013 – riferimento all'avviso prot. num. 1858 del 28/02/2014 per la presentazione delle proposte relative all'Asse I “Società dell'Informazione e della conoscenza”, Obiettivo E) “Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni scolastiche”,



- VISTA la nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare prot.n. AOODGAI/ 0004274 del 20/05/2014;
- VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2013/2014;
- VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.L. 44/2001, approvato con delibera n. 06 del 23/05/2014;
- VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2014 dell'importo finanziato prot. n.1944/E11 del 22/05/2014 per la realizzazione del progetto e la relativa delibera N. 12 del C.d.I n.06 del 23/05/2014;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 03 del 13/02/2014, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2014, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- VISTO il D.L. n. 95 del 6/7/2012 per la parte riguardante gli acquisti che le pubbliche amministrazioni devono effettuare attraverso il sistema CONSIP;
- VISTA la legge n.228 del 24/12/2012 per la parte riguardante gli acquisti che le pubbliche amministrazioni devono effettuare attraverso il sistema CONSIP;
- VISTA la nota del MIUR "Fondi Strutturali europei 2007/2013. - Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP. Obbligo per le Istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni-quadro" sulla circolare prot.n. AOODGAI/2674 del 5 marzo 2013 e le successive Circolari a riguardo;
- CONSIDERATO che occorre avviare tempestivamente l'attività formativa secondo le norme stabilite;
- CONSIDERATO che alla data odierna non esistono convenzioni CONSIP attive relative agli acquisti da integrare (installazione e configurazione) con il sistema IT della scuola e, soprattutto, non si possono ottenere soluzioni "chiavi in mano" (cioè la Ditta si prende in carico di eventuali oneri per un lavoro ad opera d'arte);
- CONSIDERATO che alla data odierna non esistono convenzioni CONSIP attive che permettano tempi di pagamenti superiori a 60 giorni ed al momento la scuola non ha Fondi per coprire gli eventuali adempimenti;
- RITENUTO che ai sensi dell'art 125 comma 10 del Dlg 163/2006 sono acquisibili in economia i servizi e le forniture preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante;
- RITENUTO che l'importo di spesa stimato per la realizzazione della fornitura è pari a € 43.320,00 (euro quarantatremilatrecentoventi/00 IVA inclusa);
- RITENUTO di poter pertanto procedere all'affidamento della predetta fornitura come da procedura di cui all'art. 125 comma 11 D.Lgs 163/2006, che prevede la consultazione, mediante invito, di almeno cinque operatori economici ritenuti idonei alla realizzazione del servizio individuati sulla base di indagini di mercato (invito tramite piattaforma MEPA);

INDICE

GARA D'APPALTO PER FORNITURA DI ATTREZZATURA ED INVITA CODESTA SPETT.LE DITTA PER LA PRESENTAZIONE DI UN PREVENTIVO PER LA REALIZZAZIONE DI QUANTO IN OGGETTO

si invita codesta azienda a presentare la propria migliore offerta per la fornitura richiesta, come dettagliatamente di seguito esplicitata, con le caratteristiche e per la durata previste dal presente invito.

Art. 1 – Bando di gara



La fornitura è intesa con la formula "Chiavi in mano". Non sono ammesse offerte parziali o incomplete;

Art. 2 - Oggetto della fornitura

I beni oggetti della fornitura sono specificati negli appositi allegati (**Allegato c – Capitolato**)

Art. 3 - Natura delle forniture e prestazioni - sito di montaggio

Le forniture e i montaggi oggetto del presente bando, sono specificatamente descritti nel "Capitolato" allegato c;

- a) le attrezzature fornite devono essere provviste del marchio CE;
- b) le attrezzature dovranno essere di marca primaria. Non sono ammesse attrezzature assemblate o di produttori minori;
- c) tutti i prezzi devono essere onnicomprensivi dell'installazione e le attrezzature devono essere perfettamente funzionanti; le apparecchiature fornite devono essere nuove di fabbrica;
- d) le specifiche tecniche, devono garantire livelli di qualità e di efficienza e devono essere supportate da sufficiente materiale illustrativo;
- e) le apparecchiature e i materiali forniti, dovranno essere corredati da istruzioni in italiano;
- f) il trasporto, la consegna dei beni oggetto della fornitura, sono a carico dell'offerente presso la sede indicata nell'ordine;
- g) i prezzi devono essere riferiti a singoli prodotti, al netto dell'IVA;
- h) la percentuale dell'aliquota IVA deve essere indicata;
- i) tutti i prodotti forniti devono avere garanzia legale non inferiore a 24 mesi, senza spese di intervento;
- j) gli interventi di installazione dovranno essere eseguiti a "regola d'arte" durante gli orari di servizio scolastico, dal lunedì al venerdì dalle 8,00 (otto) alle 14,00 (quattordici);
- k) il tempo di intervento dell'assistenza tecnica nel periodo di garanzia deve essere
- l) garantita non oltre le 48 h solari dalla chiamata;
- m) tutti i prodotti forniti devono avere certificazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di sicurezza e affidabilità degli impianti, di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi.

La fornitura e l'installazione, come specificatamente indicata nell'allegato c, dovranno essere eseguiti presso i locali dell'Istituto, siti in Via Pianello, Caposele, in Via S.Vito Calabritto e in Viale Castagni Senerchia

Art. 4 - Termine di esecuzione dei lavori

La fornitura dovrà essere espletata entro **15/11/2014**

Art. 5 - Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di: 43.320,00 (euro quarantatremilatrecentoventi/00) iva inclusa;

Non sono ammesse offerte in aumento.



Art. 6 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura per ciascun lotto

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura **PON . E-1 FESR -2014- 271** – dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 20/10/2014 al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo di Caposele Via Pianello – 83040 Caposele (AV)

Il plico potrà essere inviato:

1. INVIO TELEMATICO
2. INVIO TRADIZIONALE mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive dalle ore **9.00** alle ore **13.00**.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nella **Busta A** dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'**allegato a** "*Istanza di partecipazione*");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'**allegato b** "*Dichiarazioni*"),

successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:



1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).

c) ALLEGATI D-E-

d) Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) pari al 2% dell'importo posto a base d'asta:

– importo pari a **€ 866,40 (ottocentosessantasei/40)**;

a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
2. denominazione e forma giuridica,
3. indirizzo della sede legale,
4. oggetto sociale,
5. durata, se stabilita,
6. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.



e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella **busta B** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La **busta C** dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Gli allegati a,b,c e d sono scaricabili in formato Word dal sito della scuola al seguente indirizzo: <http://www.iccapsele.it>. area Progetti PON - Bandi

Art. 7 - Criteri di aggiudicazione

La Scuola, verificato che le caratteristiche dei beni e dei servizi offerti siano conformi alle specifiche tecniche richieste e agli standard tecnologici, relativamente alle ditte ammesse alla gara, procederà, a giudizio insindacabile di un' apposita Commissione, all'aggiudicazione secondo criteri di funzionalità e di qualità, assistenza tecnica, tempi di garanzia, economicità, tenendo conto dell'importo complessivo, comprensivo di IVA e fermo restando le caratteristiche indicate nell'allegato C ;

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:



Qualità dell'offerta tecnica		Punteggio Max 45
	Caratteristiche Qualitative Tecniche	
	<p>Caratteristiche tecniche migliorative e/o superiori offerte rispetto a quelle richieste nel bando ed evidenziate nella relazione tecnica</p> <p>Punti 0 : Se le caratteristiche tecniche corrispondono a quanto richiesto;</p> <p>Punti 0,1 : Se le caratteristiche tecniche sono leggermente migliorative e/o superiori rispetto a quanto richiesto;</p> <p>Punti 0,2 : Se le caratteristiche tecniche sono significativamente migliorative e/o superiori rispetto a quanto richiesto;</p> <p>Punti -0,1 : Se le caratteristiche tecniche sono inferiori a quanto richiesto;</p> <p>N.B. I punti attribuiti vanno moltiplicati per la quantità di componenti offerti</p>	Punti da 0 a 40
	Referenze	
	<p>Numero di forniture simili presso altre istituzioni scolastiche; rivenditori autorizzati; certificazioni attestante la professionalità nel settore scuola; Certificazioni di Qualità; ecc...</p> <p>1pt per ogni referenza</p>	Punti da 0 a 5
Prezzo		Punteggio Max 30
	<p>Attribuzione di un punteggio in base al prezzo nel seguente modo:</p> <p>punteggio = 30 x prezzo minimo tra tutte le offerte / prezzo offerto dal fornitore</p>	Punti da 0 a 30
Qualità dell'offerta economica		Punteggio Max 25
	Assistenza	Punti da 0 a 2
	<p>Piano di Assistenza annuale- 1 punto.</p> <p>Piano di Assistenza biennale - 2 punti.</p>	
	Formazione	Punti da 0 a 3
	Piano di formazione	



	<p>Garanzia</p> <p>Garanzia biennale su tutti i prodotti - 2 punti .</p> <p>Garanzia triennale su tutti i prodotti - 5 punti.</p>	<p>Punti da 0 a 5</p>
	<p>Tempi di intervento per assistenza post-vendita garantiti</p> <p>Entro le 24 h -5 punti 5.</p> <p>Tra le 24 h e 36 h – punti 3</p> <p>Tra le 36 h e 48 h – punti 1</p>	<p>Punti da 0 a 5</p>
	<p>Offerte</p> <p>Offerte gratuite di materiale tecnologico</p> <p>1 pt per ogni materiale</p>	<p>Punti da 0 a 10</p>
TOTALE MAX		100

Alla ricezione delle offerte entro 5 giorni si farà seguito all'esame comparativo delle offerte pervenute, sulla base dei predetti elementi valutativi, ai fini dell'aggiudicazione della gara al migliore offerente.

In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Art. 8 - Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 9 - Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauazione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauazione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauazione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata



ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 – comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 10 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto. E' consentito l'utilizzo della procedura di avalimento se sono richieste certificazioni particolari.

Art. 11 - Modalità di collaudo

Le apparecchiature oggetto della fornitura saranno sottoposti a collaudo subito dopo l'avvenuta installazione, in contraddittorio tra rappresentanti dell'amministrazione e dell'Impresa, sulla scorta di tutte le prove funzionali e diagnostiche definite per ogni tipo di macchina nei manuali forniti dall' Impresa, allegati ad ogni macchina o attrezzatura al momento della consegna.

Oggetto del collaudo è la verifica per ogni componente della conformità delle stesse, a quanto indicato nella scheda tecnica, nonché la verifica che le apparecchiature siano in perfette condizioni di funzionamento.

Ove le prove di collaudo evidenzino guasti od inconvenienti l' Impresa dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti e/o oggetti difformi e/o danneggiati in modo da ripristinare il corretto funzionamento del prodotto entro un massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi per poter effettuare un nuovo collaudo. A discrezione dell' Amministrazione, la ripetizione del collaudo è effettuata anche su campioni diversi da quelle già esaminati.

La prova di collaudo può essere ripetuta ove permangano le cause di non conformità ma, qualora entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data del collaudo, lo stesso non abbia avuto esito positivo, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto per tutta o parte della fornitura, e l' Impresa dovrà provvedere al ritiro degli impianti non a norma, a sua cura e spese entro il più breve tempo possibile e comunque non oltre i 15 (quindici) giorni.

Le operazioni di collaudo dovranno risultare da verbali firmati da rappresentanti della Scuola e dell' Impresa. Dalla data di effettuazione del collaudo positivo della intera fornitura decorrerà il periodo di garanzia anche nel caso in cui, in attesa di eliminazione di difetti riscontrati, parte del materiale fornito dovesse essere stato messo in uso.

Art. 12 - Pagamenti

Il pagamento dell'importo di aggiudicazione viene disposto dall'Amministrazione in base alle percentuali di accreditamento da parte dell'Autorità di Gestione sulla scorta di regolari fatture (o documenti contabili equipollenti) , emesse/i in relazione alle apparecchiature fornite, a consegna avvenuta e con collaudo favorevole da parte della ditta installatrice e del collaudatore incaricato dall'Istituto.

Art. 13 - Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).



Inoltre, l'Istituto Scolastico, applicherà una penale di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo del progetto successivo alla data di completamento prevista.
E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 14 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 15 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 16 -Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- **l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);**
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.



Art. 18 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Avellino.

Art. 19 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

Art. 20 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico reggente *Prof. Vito Alfredo Cerreta*
Tel 082753012 fax 082753012 , e-mail: avic871008@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. Vito Alfredo Cerreta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

