



	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado <i>"Francesco De Sanctis"</i> via Pianello - 83040 - Caposele (AV) tel 0827 53012 fax 0827 53012 e-mail: <a href="mailto:avic871008@istruzione.it">avic871008@istruzione.it</a> e-mail-pec: <a href="mailto:avic871008@pec.istruzione.it">avic871008@pec.istruzione.it</a> sito: <a href="http://www.iccaposele.it">www.iccaposele.it</a> Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646</p>	
---	---	---

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CAPOSELE  
Prot. 0000284 del 22/01/2022  
VI-2 (Uscita)

Agli ATTI  
All'Albo  
Al Sito Web istituzionale

**AVVISO per la selezione di personale ATA interno per l'attribuzione dell'incarico di Assistente Amministrativo per attività contabile relativo al Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-CA-2022-1  
CUP: H69J21012150006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V–Priorità di investimento: 13i – (FESR) Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**VISTO** l'Avviso pubblico dell'11 novembre 2021, prot. AOODGEFID n. 43830, che ha previsto una seconda apertura della procedura "a sportello" dell'avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021;

**VISTA** la candidatura con la quale l'Istituto Comprensivo "F. De Sanctis" ha richiesto il finanziamento del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la lettera di Autorizzazione del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID – 0000018 del 03/01/2022 con la quale è stato comunicato che il progetto presentato da questa Istituzione scolastica è formalmente autorizzato con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-CA-2022-1 per l'importo complessivo di € 30.781,63;

**VISTE** le delibere n. 36 del Collegio dei Docenti del 17/12/2021 e n. 06 del Consiglio di Istituto del 20/12/2021;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto FERS REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" prot. n. 38/VI del 07/01/2022;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";

**RILEVATA** la necessità di impiegare, tra il personale ATA interno, una figura per lo svolgimento di specifiche attività di supporto al DGSA

### EMANA

il seguente Avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'Istituto Comprensivo "F. De Sanctis" per l'individuazione e il reclutamento di n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per ATTIVITÀ CONTABILE per la realizzazione del seguente progetto:

<i>Sottoazione</i>	<i>Codice Progetto</i>	<i>Titolo progetto</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-CA-2022-1	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 30.781,63

### PRESTAZIONI RICHIESTE

L'assistente amministrativo attività contabile dovrà:

- gestire gli atti contabili;
- gestire i pagamenti;
- gestire gli adempimenti contributivi e fiscali;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA;
- compilare il registro attività.

### CANDIDATURA

Le istanze di partecipazione, redatte sull'Allegato A, corredate dall'Allegato B (tabella valutazione titoli) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire entro le ore **12.00 del 29/01/2022** alla seguente mail: [avic871008@istruzione.it](mailto:avic871008@istruzione.it) indicando nell'oggetto "**Candidatura assistente amministrativo per attività contabile Progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2022-1**"

### CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze per le prestazioni richieste.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base alla tabella di valutazione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite specifico provvedimento

### TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
Anni di servizio come assistente amministrativo settore contabilità	1 punto per ogni anno max 10 punti
Esperienza come assistente amministrativo attività contabile in progetti PON-FESR	10 punti per ogni esperienza per un massimo di 5 esperienze

### COMPENSO

Il compenso è stabilito in 19,24 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere, contributo e IVA se dovuta lordo stato per massimo 23 ore.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali. I Suoi diritti sono elencati dagli artt. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

Titolare del trattamento è il D.S. Caterina Boniello. Il Responsabile del trattamento è il DSGA.

### PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto

#### Allegati:

Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione di assistente amministrativo per attività contabile.

Allegato B – Tabella di valutazione per selezione di assistente amministrativo per attività contabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Caterina Boniello

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93)*