



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI CAPOSELE  
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado

**"Francesco De Sanctis"**

via Pianello - 83040 - Caposele (AV)

tel 0827 53012 fax 0827 53012

e-mail: [avic871008@istruzione.it](mailto:avic871008@istruzione.it) e-mail-pec: [avic871008@pec.istruzione.it](mailto:avic871008@pec.istruzione.it)

sito: [www.iccaposele.it](http://www.iccaposele.it)

Codice Meccanografico AVIC871008



## **REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRA**

**ALLEGATO AL POF DELL' ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO DI  
CAPOSELE**

**Approvato con delibere del Collegio dei docenti del 30 Ottobre 2015  
e del Consiglio d'Istituto del 02 Dicembre 2015.**

**A.S. 2015/2016**

## PREMESSA

La scuola è una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale che le è intorno. Pertanto, i suoi locali e le sue attrezzature devono essere utilizzati per attività che ne realizzino la funzione come centro di promozione culturale e di crescita civile e sociale.

L'utilizzazione delle strutture di proprietà comunale non deve avere fini di lucro e la realizzazione delle attività programmate deve essere affidata a persone in possesso di specifiche capacità professionali.

## Orario Scolastico

Art.1 - L'Istituto Comprensivo di Caposele dispone di due palestre: una è utilizzata sia per la Scuola Primaria che per la Scuola secondaria di I grado di Caposele e l'altra per la Scuola Primaria e per la Scuola secondaria di I grado di Calabritto.

L'orario di accesso e assegnazione alle varie classi, viene stabilito all'inizio di ogni anno scolastico.

Art. 2- L'orario di utilizzo della palestra per il plesso di Caposele si divide in antimeridiano e pomeridiano: l'antimeridiano va dalle 8.15 alle 13.15 per tutti i giorni della settimana e il pomeridiano dalle 14.15 alle 16.15 nei giorni di martedì e venerdì, per la normale attività curricolare.

L'orario di utilizzo della palestra per il plesso di Calabritto è solo antimeridiano e va dalle 8.30 alle 13.30, per la normale attività curricolare e per tutti i giorni della settimana.

Art. 3- L'accesso alla palestra è consentito solo durante le ore di Attività motoria ed Educazione fisica ed in presenza dell'insegnante specifico.

Art. 4- Gli alunni accedono alla palestra, accompagnati dai rispettivi insegnanti che provvederanno a prelevarli dalle classi e a riaccompagnarveli alla fine della lezione, rispettando rigorosamente l'orario.

Art. 5- Giunti in palestra, gli alunni si recheranno negli spogliatoi per indossare obbligatoriamente gli indumenti idonei:

- scarpette da ginnastica
- tuta o maglietta e pantaloncini

E' auspicabile portare anche un asciugamano per lavarsi dopo le lezioni.

Art. 6- E' assolutamente vietato salire o utilizzare qualsiasi attrezzo se non su richiesta ed in presenza dell'insegnante. Al termine della lezione, gli attrezzi dovranno essere rimessi al loro posto.

Art. 7- Gli alunni che, per motivi di salute, non possono partecipare attivamente alle lezioni, porteranno una giustificazione scritta dei genitori. Per periodi prolungati di esonero dalle attività, sempre per motivi di salute, si dovrà fare richiesta scritta al Dirigente Scolastico presentando un certificato medico. Tali alunni sono ugualmente tenuti a seguire le lezioni e potranno essere impiegati in compiti di giuria ed arbitraggio.

Art. 8- La palestra, gli spogliatoi ed i servizi igienici dovranno essere sempre tenuti puliti e in ordine.

Art. 9- Al termine della lezione gli alunni si recheranno negli spogliatoi dove provvederanno a lavarsi ed in ordine verranno riaccompagnati in classe.

Art. 10- E' possibile utilizzare la palestra per progetti specifici condotti dall'Istituto e che richiedono uno spazio strutturato. In tal caso gli orari saranno stabiliti nel rispetto delle normali attività curricolari.

## Fuori dell'orario scolastico

Art. 11- L'uso delle palestre annesse alle Scuole dell'Istituto Comprensivo di Caposele è concesso esclusivamente alle Società Sportive del territorio per scopi inerenti ad usi sportivi, nei giorni e nelle ore libere da impegni scolastici, alle condizioni indicate negli articoli seguenti. La concessione della palestra in uso alle Società sportive è oggetto di delibera da parte del Consiglio di Istituto e di questa deve tener conto l'Amministrazione Comunale per quanto di Sua competenza.

Art. 12- L'accesso alla palestra è consentito ai soli atleti, allenatori e dirigenti delle Società autorizzate, debitamente qualificati come tali ed esclusivamente nelle ore stabilite.

Art. 13- Gli atleti devono essere accompagnati dal loro istruttore che deve essere sempre presente, dalle fasi preliminari alle fasi conclusive delle lezioni o degli allenamenti.

Art. 14- E' consentito agli atleti delle Società autorizzate di giovare di tutte le attrezzature fisse e non esistenti nella palestra, purché alla presenza e sotto la personale responsabilità di un allenatore o di un dirigente.

Art. 15- Il contegno durante la permanenza in Palestra deve essere improntato alla massima correttezza. E' vietato comunque nella maniera più assoluta:

- organizzare nella palestra manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico, tranne che queste non siano organizzate dalla Scuola od esplicitamente richieste dal Comune che si assumerà, in tal caso, la responsabilità di attenersi alle normative vigenti in materia di ordine pubblico e di sicurezza.
- entrare in palestra calzando scarpe che non siano quelle di ginnastica

- calciare o palleggiare con i piedi palloni di qualsiasi genere, sia nel locale palestra che negli spogliatoi o docce.
- trasportare o installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere o eseguire opere sia di carattere provvisorio che permanente.

Art. 16- Ai frequentatori della palestra è fatto assoluto divieto di accedere agli altri locali della Scuola, all'infuori di quelli assegnati. Sia durante l'accesso che all'uscita, dovranno essere evitati rumori molesti di qualsiasi genere.

Art. 17- Tutti i danni eventualmente provocati o che venissero notati, all'immobile o alle attrezzature dovranno essere tempestivamente segnalati al Dirigente Scolastico che informerà il Comune per quanto di Sua competenza. L'Amministrazione Comunale dovrà provvedere immediatamente alle riparazioni e costituzioni del caso essendo l'unico Ente responsabile nel garantire la continua agibilità e funzionalità della palestra per l'Istituzione Scolastica.

Art. 18- La Società autorizzata, oltre alle responsabilità patrimoniali, si assume la responsabilità civile per eventuali danni arrecati da terzi, esonerando il Dirigente Scolastico da qualunque responsabilità.

Art. 19- Le associazioni sportive si assumono l'impegno nei confronti della Scuola per quanto riguarda le pulizie della Palestra e locali annessi, quando questa viene concessa loro in uso.

Art. 20- Le domande di concessione saranno presentate direttamente al Comune che, di volta in volta, provvederà a richiedere l'assenso del Consiglio di Istituto. Nelle richieste di assenso si dovrà indicare, oltre al gruppo e Società richiedente, i nominativi del o dei responsabili, l'attività che sarà svolta, il periodo per cui viene richiesta la concessione, l'orario, il recapito dei responsabili e una dichiarazione da questi sottoscritta in cui si accetta il presente Regolamento.

Art. 21- L'assenso dovrà essere richiesto normalmente con anticipo di almeno trenta giorni rispetto all'inizio della concessione. L'assenso, quando non sia possibile la convocazione del Consiglio di Istituto, sarà accordato dal Dirigente Scolastico che chiederà la ratifica del provvedimento alla prima seduta successiva del Consiglio stesso.

Art. 22- L'assenso già accordato può essere revocato in qualsiasi momento e senza preavviso, quando dovessero sopravvenire improrogabili esigenze scolastiche o quando non fosse rispettata una sola delle clausole sopra indicate.

Art. 23- La Società sportiva si impegna a rendere liberi i locali per l'Istituzione scolastica in occasione di manifestazioni che ne richiedano l'utilizzo. Di ciò la Società Sportiva sarà informata con un anticipo di almeno dieci giorni.

Art. 24- Il presente Regolamento è affisso nei locali della palestra e tutti coloro che li utilizzano sono tenuti al rispetto delle norme in esso contenute.

☞ Si allega quadro **orario settimanale** per utilizzo palestra Polo Scolastico Caposele.

☞ Si allega **modello dichiarazione** utilizzo palestra Polo Scolastico Caposele.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Gerardo Cipriano*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE  
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado

**"Francesco De Sanctis"**

via Pianello - 83040 - Caposele (AV)

tel 0827 53012 fax 0827 53012

e-mail: [avic871008@istruzione.it](mailto:avic871008@istruzione.it) e-mail-pec: [avic871008@pec.istruzione.it](mailto:avic871008@pec.istruzione.it)

sito: [www.iccaposele.it](http://www.iccaposele.it)

Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646



**Anno scolastico 2015 / 2016**

**ORARIO UTILIZZO PALESTRA**

**POLO SCOLASTICO CAPOSELE**

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
08.15 09.15						
09.15 10.15						
10.15 11.15						
11.15 12.15						
12.15 13.15						
13.15 14.15						
14.30 15.30						
15.30 16.30						
16.30 17.30						
17.30 18.30						
18.30 19.30						
19.30 20.30						
20.30 21.30						
21.30 22.30						

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Gerardo Cipriano*

**Oggetto: RICHIESTA USO PALESTRA**

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_ \_\_\_\_\_ nat \_\_ il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_),

abitante in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_

nella qualità di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_

a conoscenza che nel territorio del Comune è ubicata una palestra annessa all'I.C. S. di Caposele

**ne chiede l'utilizzo** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per i \_\_\_\_\_ giorn \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per lo svolgimento di \_\_\_\_\_

**DICHIARA** di aver preso visione del **REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRA fuori dell'orario scolastico**, di approvarne il contenuto, impegnandosi a rispettare tutte le norme.

**SI IMPEGNA**, altresì, a rispettare le condizioni di utilizzo della palestra indicate nella convenzione stipulata con il Comune di Caposele.

**DICHIARA** inoltre che l'attività svolta nella struttura richiesta è attività senza scopo di lucro.

Caposele, li \_\_\_\_\_

Firma concessionario

**A CURA DELL'UFFICIO**

Prot. richiesta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Ritiro chiavi di accesso: data \_\_\_\_\_.

Firma concessionario

Riconsegna chiavi di accesso: data \_\_\_\_\_

Firma operatore