



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE  
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado

"*Francesco De Sanctis*"

via Pianello - 83040 - Caposele (AV)

tel 0827 53012 fax 0827 53012

e-mail: [avic871008@istruzione.it](mailto:avic871008@istruzione.it) e-mail-pec: [avic871008@pec.istruzione.it](mailto:avic871008@pec.istruzione.it)

sito: [www.iccaposele.it](http://www.iccaposele.it)

Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CAPOSELE  
Prot. 0002978 del 26/09/2020  
06-09 (Uscita)

## REGOLAMENTO COVID-19 Integrazione al Regolamento di Istituto

(Estratto Protocollo di Sicurezza anticontagio)

Approvato con delibera n. 3 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 22/09/2020

### 3. OBIETTIVO DEL REGOLAMENTO COVID-19

Obiettivo del Regolamento è rendere l'Istituto Comprensivo "F. De Sanctis" di Caposele un luogo sicuro e, quindi, vengono adottate specifiche misure per contrastare la diffusione del virus.

Oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali, di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico, **è assolutamente necessaria una collaborazione attiva** di alunni e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una **responsabilità condivisa e collettiva**, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi.

L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e di garantire il diritto costituzionale allo studio richiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

#### 5.2 MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA

##### POSTAZIONI DI CONTROLLO

Saranno predisposte delle postazioni di controllo ai varchi d'ingresso. Nella postazione un collaboratore Ata, dotato di mascherina e guanti di lattice, avrà l'obbligo di misurare la temperatura a chi entra e raccogliere le autocertificazioni che i dipendenti/visitatori dovranno fornire solo al loro 1° ingresso dalla ripresa.

Nella postazione dovranno essere presenti:

- copie in bianco Autocertificazione (da far compilare a chi non ne è in possesso);
- mascherine e flaconi di liquido detergente (soluzione idroalcolica gel);

Per raggiungere gli uffici e le aule si deve seguire la segnaletica e i percorsi indicati mantenendo la distanza di 1 metro.

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente.

A tal fine non sarà registrare il dato acquisito. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali.

## PERSONALE SCOLASTICO

Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare:

- a) A tutto il personale, docente e non docente, è fatto obbligo di sottoporsi al test sierologico e/o tampone e di esibizione dei relativi esiti al proprio Dirigente scolastico.
- b) Accesso ai locali della scuola con mascherina posizionata su bocca e naso;
- c) sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea e igienizzazione mani all'ingresso della scuola
- d) mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro e rispettare la segnaletica orizzontale e verticale;
- e) osservare all'interno dei locali le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene generale;
- f) utilizzare la mascherina in presenza di altre persone, lavoratori o alunni o esterni, nei luoghi di lavoro comprese le pertinenze;
- g) unitamente alla mascherina o in alternativa momentanea (se necessario scoprire completamente il viso), le insegnanti della scuola dell'infanzia utilizzano la visiera in plexiglass per proteggere gli occhi;
- h) per il personale impegnato con alunni con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale: il docente potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e visiere in plexiglass;
- i) **Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- j) **Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici** laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti
- k) **Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico** o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- l) L'ingresso del personale già risultato positivo all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- m) È auspicabile l'utilizzo dell'APP governativa IMMUNI;

### 5.3 ALUNNI

- a) Accesso ai locali della scuola con mascherina posizionata su bocca e naso ad esclusione dei bambini di età inferiore ai 6 anni;
- b) sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea e igienizzazione mani all'ingresso della scuola;
- c) mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro e rispettare la segnaletica orizzontale e verticale;
- d) osservare all'interno dei locali le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene generale;

#### **Ingresso dei bambini (scuola Infanzia)**

- e) L'accesso all'edificio scolastico, avviene secondo i varchi d'ingresso (uno o più come indicati nelle planimetrie allegate), obbligo di divieto di assembramento e di distanziamento fisico tra gli adulti accompagnatori;

**Ingresso degli studenti (scuola Primaria e scuola Secondaria I grado)**

- f) L'accesso all'edificio scolastico, avviene secondo i varchi d'ingresso (uno o più come indicati nelle planimetrie allegate), mentre l'ingresso e la sistemazione degli alunni nell'aula, avviene a partire dal fondo dell'aula stessa, per progressivamente essere completato con la collocazione nella prima fila di banchi; ciò presuppone che i docenti assegnino nominativamente il banco a ciascun alunno;

**Permanenza in classe (scuola Primaria e Secondaria I grado)**

- g) In classe gli alunni seduti al loro posto possono stare senza mascherina, i banchi sono disposti in modo che la distanza tra bocca e bocca sia almeno un metro.  
h) Se fosse necessario spostarsi o avvicinarsi ad altri è necessario indossare correttamente la mascherina.

**Cambi aula (scuola Primaria e Secondaria I grado)**

- i) Per spostamenti autorizzati dal Docente, ad esempio verso la palestra o verso i laboratori, si indossa la mascherina prima di alzarsi dal posto, ci si igienizza le mani, si percorrono i corridoi in fila indiana, mantenendosi per quanto possibile sul lato destro, sempre indossando correttamente la mascherina.

**Utilizzo servizi igienici (scuola Primaria e Secondaria I grado)**

- j) Le classi accedono ai servizi igienici assegnati, per evitare assembramenti.  
k) I servizi igienici sono utilizzati al massimo 1 volta nella mattina, fatta eccezione per i casi di effettiva necessità. I docenti di classe SONO TENUTI a far rispettare questa disposizione e ad indicare su apposito registro i nominativi degli alunni che escono.  
l) L'accesso ai servizi igienici avverrà in maniera contingentata al fine di evitare assembramenti.  
m) È garantita la pulizia e l'igienizzazione quotidiana di tutte le superfici che possono essere toccate.  
n) All'ingresso dei servizi igienici sono presenti dispenser di soluzione alcolica.  
o) Viene garantito l'areeggiamento frequente dell'ambiente, anche tenendo la finestra dell'antibagno permanentemente aperta, ove possibile.

## **5.4 GENITORI E PERSONE ESTERNE**

1. Accesso ai locali della scuola da parte di **genitori o esterni è possibile solo previo appuntamento**, in osservanza dei seguenti criteri previsti nel protocollo d'intesa ministeriale:

- a) *ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;*  
b) *limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;*  
c) *regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza*

**2. Obbligo di:**

- a) **sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea e igienizzazione mani all'ingresso della scuola;**  
b) **divieto di fare ingresso nei locali scolastici** laddove la temperatura è oltre 37.5°, la provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14

giorni precedenti, se si è stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- c) **mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro;**
- d) osservare all'interno dei locali le regole di **igiene delle mani** e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene generale;
- e) utilizzare la **mascherina** per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'edificio scolastico e rispettare la segnaletica orizzontale e verticale.

## 6. GESTIONE dei differenti plessi ed ordini di scuola

### 6.1 Entrata

L'entrata nei plessi avverrà attraverso più ingressi, come indicato nelle planimetrie allegate. In relazione agli scenari che si verranno a creare, si potranno dare altre indicazioni.

### 6.2 Uscita degli studenti (Scuola Infanzia- Scuola Primaria e Scuola Secondaria I grado)

L'uscita, per tutti gli alunni, avviene con percorso contrario rispetto all'ingresso.

L'uscita dall'aula avverrà come per l'emergenza: gli studenti si dispongono in fila indiana; la fila sarà aperta dai due compagni designati come apri - fila e chiusa dai due chiudi – fila.

Durante l'uscita è obbligatorio l'uso della mascherina;

L'uscita sarà scaglionata, a partire dalle classi più vicine alle scale o all'uscita, seguite da tutte le altre.

## 7. Mensa (Scuola infanzia, Scuola primaria e Secondaria di I grado)

Gli alunni consumeranno i pasti nella sala mensa (con turnazioni) o in aula con lunch box.

## 8. GESTIONE INGRESSO ESTERNI

### 8.1 Genitori, Visitatori, Fornitori, Ditte di manutenzione

L'accesso ai locali della scuola da parte di **esterni è possibile solo previo appuntamento**, telefonico o online.

L'accesso nell'area di pertinenza della scuola, per l'accompagnamento o il prelievo dell'alunno, sarà consentito a un solo genitore o a persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso **l'uso della mascherina** durante tutta la permanenza all'interno delle pertinenze;

Tutti gli esterni prima di entrare devono:

- **sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea e igienizzazione mani all'ingresso della scuola;**

- **compilare il modello di Autocertificazione** e fornire al personale addetto i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, permettendo la registrazione;

-**l'ingresso avverrà** uno alla volta in modo tale da ricevere un numero limitato di persone per ufficio e dovranno rispettare la distanza di sicurezza interpersonale (almeno un metro);

## 8.2 Colloqui Genitori – Docenti

I colloqui in presenza sono sospesi fino al termine della pandemia, sostituiti con incontri in videoconferenza. Solo per casi eccezionali, da motivare dettagliatamente, può essere consentito l'accesso a scuola al genitore, in locale idoneo attrezzato con barriera protettiva in plexiglass.

## 8.3 Ingresso fornitori

Per l'accesso di fornitori esterni, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro, indossare guanti e mascherina.

## 8.4 Ingresso ditte di manutenzione

Prima di accedere i fornitori esterni (ditte di manutenzione, etc.) dovranno chiedere autorizzazione al Dirigente scolastico.

L'ingresso dovrà avvenire evitando il più possibile le occasioni di contatto. A tal fine si stabilisce che:

Non dovendo creare assembramenti, il numero delle persone autorizzate ad entrare sarà il minimo indispensabile per svolgere quella determinata mansione e, comunque, sempre nel rigoroso rispetto del distanziamento sociale.

Il personale della ditta che avrà accesso ai locali dovrà:

- a) indossare la mascherina di protezione;
- b) esporre il cartellino di riconoscimento;
- c) igienizzare le mani con le soluzioni idroalcoliche posizionate all'ingresso;
- d) sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea e igienizzazione mani all'ingresso della scuola;

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei plessi scolastici e all'interno dei siti e delle aree di pertinenza della scuola, le ditte prima di procedere all'attività, dovranno concordare con il Dirigente Scolastico le modalità ed i tempi d'intervento e redigere ove necessario il DUVRI.

## 9. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI (principi riportati nel piano di pulizia assegnato ai collaboratori scolastici)

I principali riferimenti normativi sono:

Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 (pulizia e igienizzazione);

Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;

Allegato 1 del documento CTS del 28/05/20.

Le organizzazioni coinvolte nell'emissione di linee guida (ECDC, CDC, OMS) per la prevenzione in questa fase emergenziale indicano tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV- 2:

- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;
- pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.;
- disinfettare con prodotti adatti, registrati e autorizzati.

In considerazione della potenziale capacità del virus SARS-CoV-2 di sopravvivere sulle superfici, è buona norma procedere frequentemente e accuratamente alla **sanificazione/igienizzazione** (pulizia e/o disinfezione) delle superfici, operazioni che devono essere tanto più accurate e regolari per superfici ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, superfici dei servizi igienici, superfici di lavoro, cellulare, tablet, PC, occhiali, altri oggetti di uso frequente).

L'Istituto assicura la pulizia e l'igienizzazione con appositi detergenti dei seguenti locali, arredi e oggetti/strumenti:

**LOCALI:** uffici, aule, laboratori, spazi comuni, servizi igienici;

**ARREDI:** scrivanie, sedie, armadi, tavoli, librerie e altri complementi d'arredo, vetri, porte, sanitari;

**OGGETTI:** PC, monitor, tastiere, mouse, apparecchi telefonici, citofoni, interruttori della luce, maniglie delle porte, campanelli, macchinari di laboratorio, strumenti di lavoro e/o didattici.

**Lo svolgimento delle attività di pulizia e igienizzazione si articola come dettagliato nel documento allegato, contenente le disposizioni impartite al personale ATA ed il cronoprogramma.**

### **9.1 Interventi da svolgere giornalmente (scuola Infanzia, Primaria, Secondaria I grado):**

Assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;

pulizia e la sanificazione delle aule, degli ambienti, delle superfici, pareti, dei giochi, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;

pulizia, anche più volte al giorno dei servizi igienici destinati agli alunni e al personale scolastico, *eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.*

garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

### **9.2 Pulizia Laboratori**

La pulizia dei laboratori viene effettuata ad ogni cambio classe, anche con l'ausilio di attrezzature specifiche.

### **9.3 Pulizia Palestra**

La pulizia della palestra viene effettuata ad ogni cambio classe, anche con l'ausilio di attrezzature specifiche.

## **10. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione soluzioni idroalcoliche (gel disinfettante) posizionati all'ingresso, nelle aule e laboratori, nei diversi punti degli edifici con lo scopo di detergere le mani prima di procedere alle attività. È raccomandata la frequente pulizia delle mani. È obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di fare ingresso in aula, prima di consumare pasti o spuntini, prima di accedere ai servizi igienici e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

### **10.1 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale.

Elenco DPI per tutto il personale collaboratori scolastici:

- Mascherina chirurgica
- camice da lavoro
- scarpe di sicurezza
- Guanti in lattice

Elenco DPI da indossare per le operazioni di pulizia e igienizzazione:

- mascherina chirurgica
- visiera in plexiglass
- camice da lavoro
- guanti in nitrile
- scarpe di sicurezza

Elenco DPI personale assistenza casi presunti covid:

- mascherina FFP2-FFP3 con filtro
- visiera in plexiglass
- guanti

## **10.2 GESTIONE SPAZI COMUNI**

E' vietata la sosta di più persone all'interno di locali di piccole dimensioni.

# **11. ORGANIZZAZIONE**

## **11.1 Uffici amministrativi**

Per il personale amministrativo la scuola pone in essere le seguenti misure:

1. durante lo svolgimento dell'attività lavorativa il lavoratore deve indossare la mascherina in tutte le situazioni in cui non è possibile garantire il distanziamento di almeno un metro;
2. igienizzare periodicamente le mani e mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro;
3. igienizzare la postazione di lavoro e postazione computer all'inizio e alla fine del lavoro;
4. la protezione dei lavoratori, ove ci sono scrivanie adiacenti, è garantita anche attraverso l'utilizzo di barriere separatorie.
5. è vietato creare gruppi o assembramenti di persone;
6. i rapporti con il pubblico, quanto inevitabili, avvengono esclusivamente attraverso lo sportello predisposto in ogni ufficio;
7. Lo smart working rimane una possibilità per tutto il personale amministrativo, da normare e aggiornare in base all'andamento della pandemia.

## **11.2 Collaboratori scolastici:**

1. ciascun collaboratore scolastico deve avere un'area di lavoro personale, evitando contatti ravvicinati con altri lavoratori da cui deve mantenere una distanza di almeno 1 metro;
2. ciascun collaboratore scolastico deve mantenere la posizione assegnata e non lasciarla per nessun motivo; è consentita una pausa caffè, uno alla volta, negli orari in cui il Regolamento non prevede l'uscita dall'aula degli alunni;
3. durante lo svolgimento dell'attività lavorativa il lavoratore deve indossare sempre la mascherina, camice e scarpe in dotazione;
4. è vietato creare gruppi o assembramenti di persone;

5. il transito all'interno dell'istituto scolastico avviene garantendo la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro.

## 12. SPAZI DIDATTICI

### 12.1 Aule didattiche

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere utilizzando quanto espressamente sancito nel documento del Comitato Tecnico Scientifico. Nello specifico la disposizione dei banchi è stata fatta considerando almeno un metro fra le rime buccali degli alunni, considerando lo spazio di movimento, e una distanza tra l'insegnante e i banchi di almeno 2 metri.

La posizione dei banchi è stata segnata sul pavimento, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento.

È obbligatoria l'igienizzazione delle mani: ogni locale è stato dotato di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti.

E' necessario garantire un arieggiamento frequente dell'aula; se il clima lo consente, fare lezione con le finestre aperte.

Nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula o laboratorio (aula di arte, laboratorio informatico, biblioteca, palestra), sarà necessario procedere all'igienizzazione del locale prima di ogni nuovo accesso.

L'aula potrebbe dover ospitare anche un insegnante di sostegno che deve restare distanziato di almeno 1 m dagli altri allievi, salvo uso di mascherina e/o schermo facciale.

### 12.2 Laboratori e aule attrezzate (scuola Primaria e Secondaria di I grado)

Per i laboratori e le aule attrezzate è stato valutato il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, che il personale deve mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi **solo se indossa la mascherina chirurgica** (così come gli allievi stessi) e **toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.**

Per ogni laboratorio o aula attrezzata è stato esposto un cartello indicante la sua massima capienza.

Prima dell'accesso di nuove classi il laboratorio o l'aula attrezzata verrà sistematicamente igienizzata.

È obbligatoria l'igienizzazione delle mani, ogni laboratorio è stato dotato di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti.

Il laboratorio/aula attrezzata potrebbe dover ospitare anche un insegnante di sostegno; anch'esso deve restare distanziato di almeno 2 m dagli altri allievi.

Al termine dell'attività didattica le attrezzature, i banchi e le sedie verranno sistematicamente igienizzati.

### 12.3 Palestra

Per le attività di educazione fisica, gli allievi distano l'uno dall'altro e dal docente di almeno 2 m. Saranno privilegiate le attività fisiche sportive individuali.

Per i servizi igienici è stato individuato il numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente.

In palestra può operare una sola classe per volta.

Prima dell'accesso di nuove classi, la palestra verrà igienizzata.

Durante la stagione favorevole verrà prediletta l'attività motoria all'esterno.



## 13. SPAZI COMUNI NON DIDATTICI

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, aule insegnanti, i servizi igienici, ecc.

### 13.1 Sala insegnanti

L'aula insegnanti è stata organizzata in considerazione del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. È stato individuato il numero massimo di persone contemporaneamente presenti.

È stato esposto all'esterno della sala un cartello indicante la sua massima capienza.

È necessario garantire l'areggiamento frequente dell'ambiente.

La sala è stata dotata di dispenser di soluzione alcolica.

### 13.2 Servizi igienici docenti e personale

L'accesso ai servizi igienici avverrà in maniera contingentata al fine di evitare assembramenti.

È garantita la pulizia e l'igienizzazione quotidiana di tutte le superficie che possono essere toccate.

All'ingresso dei servizi igienici, sono presenti dispenser di soluzione alcolica.

Viene garantito l'areggiamento frequente dell'ambiente.

## 14. GESTIONE DI UN SOGGETTO SINTOMATICO

### 14.1 ALUNNI

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. La persona interessata dovrà essere immediatamente accompagnata dal Collaboratore Scolastico incaricato nel **locale Covid**. Lo studente non deve essere lasciato da solo, ma rimane in compagnia del Collaboratore Scolastico che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
3. il Docente/ referente scolastico per COVID-19 avvisa i genitori dell'alunno che dovranno provvedere al rientro, quanto prima possibile, al loro domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.
4. Il Collaboratore Scolastico procede alla rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso del termo scanner.
5. Il Collaboratore Scolastico fa indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
6. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
7. Il Collaboratore Scolastico fa rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
8. Il Collaboratore Scolastico apre le finestre e, mantenendo il distanziamento, vigila sull'alunno.
9. Il Collaboratore Scolastico provvede a pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa, utilizzando detergente ad azione virucida.

10. Occorre inoltre intensificare le pulizie e la sanificazione dell'aula dell'alunno che ha manifestato sintomi, dei servizi igienici a cui la sua classe fa riferimento e tutte le superfici da contatto nel percorso utilizzato dall'alunno e dalla sua classe.

## 14.2 GENITORI

1. Il Genitore, recuperato il proprio figlio, deve contattare il PEDIATRA DI LIBERA SCELTA / MEDICO DI MEDICINA GENERALE per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
2. Il PEDIATRA DI LIBERA SCELTA / MEDICO DI MEDICINA GENERALE, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
3. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
4. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e procedure conseguenti.
5. Se il **test è positivo**, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
6. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.  
L'ingresso nei locali scolastici, da parte di alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la **"avvenuta negativizzazione"** del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
7. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS- CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
8. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PEDIATRA DI LIBERA SCELTA / MEDICO DI MEDICINA GENERALE che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.
9. Nel caso in cui UN ALUNNO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio L'ALUNNO DEVE RESTARE A CASA.
10. I genitori devono informare il PEDIATRA DI LIBERA SCELTA / MEDICO DI MEDICINA GENERALE.
11. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
12. Il PEDIATRA DI LIBERA SCELTA / MEDICO DI MEDICINA GENERALE, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
13. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
14. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
15. Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico.

## 14.3 ALUNNO CONVIVENTE DI UN CASO COVID

Si sottolinea che qualora un alunno fosse convivente di un caso COVID, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a

meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

#### **14.4 ALUNNO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO COVID**

Qualora un alunno risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di Prevenzione e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

#### **CATENA DI TRASMISSIONE NON NOTA**

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

#### **CASI POSITIVI CONFERMATI DI SARS-COV-2 DI UN ALUNNO**

Deve essere effettuata una sanificazione straordinaria della scuola. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Si procede con:

Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense,

bagni e aree comuni

Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Il Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente si occuperà dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione. Il Dipartimento di Prevenzione lavorerà di concerto con il Referente scolastico per Covid-19 e il Dirigente Scolastico che forniranno tutte le informazioni necessaria a risalire alla catena dei contatti.

È competenza del Dipartimento di Prevenzione valutare di prescrivere:

- la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti;

- la chiusura di una scuola o parte della stessa valutata in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità;

-l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire l'eventuale circolazione del virus.

#### **14.5 OPERATORI SCOLASTICI (PERSONALE DOCENTE E ATA, ASSISTENTE EDUCATIVO, DIRETTORE DEI SGA, DIRIGENTE SCOLASTICO)**

a) Nel caso in cui un OPERATORE SCOLASTICO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

1. Ci si assicura che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica.

2. Viene invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MEDICO DI MEDICINA GENERALE per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

3. Il MEDICO DI MEDICINA GENERALE, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.

4. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

5. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

6. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MEDICO DI MEDICINA GENERALE redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

7. Intensificare le pulizie e la sanificazione degli spazi in cui è transitato l'operatore scolastico (aula, uffici, spogliatoio, servizi igienici, corridoio, ...) insistendo soprattutto sulle superfici da contatto.

b) Nel caso in cui un OPERATORE SCOLASTICO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:

1. L'operatore deve restare a casa e Informare il MEDICO DI MEDICINA GENERALE.

2. Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

3. Il MEDICO DI MEDICINA GENERALE, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.

4. Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

5. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti, eseguendo il test diagnostico. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MEDICO DI MEDICINA GENERALE redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

#### **14.6 OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO COVID**

Si sottolinea che qualora un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti, non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

#### **14.7 OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO COVID**

Qualora un operatore risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di Prevenzione e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

#### **14.8 CASI POSITIVI CONFERMATI DI SARS-COV-2 DI UN OPERATORE**

Deve essere effettuata una sanificazione straordinaria della scuola. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Si procede con:

Chudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Il Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente si occuperà dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per il personale scolastico individuato come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Il Dipartimento di Prevenzione lavorerà di concerto con il Referente scolastico per Covid-19 e il Dirigente Scolastico che forniranno tutte le informazioni necessaria a risalire alla catena dei contatti.

È competenza del Dipartimento di Prevenzione valutare di prescrivere:

- la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti,
- la chiusura di una scuola o parte della stessa valutata in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità,
- l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire l'eventuale circolazione del virus.

## **15. RILEVAZIONI ASSENZE**

### **15.1 CASO DI NUMERO ELEVATO DI ASSENZE DI ALUNNI IN UNA CLASSE**

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi). Il Dipartimento effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni da intraprendere.

### **15.2 CASO DI NUMERO ELEVATO DI ASSENZE DEL PERSONALE**

L'ufficio personale monitora il numero di assenze del personale (docente e ATA) relazionandosi con il Referente Covid e il Dirigente Scolastico e, di fronte ad un aumento delle assenze, il Referente lo comunica al Dirigente e al Dipartimento di Prevenzione. Sarà il Dipartimento ad effettuare un'indagine epidemiologica per valutare le azioni da intraprendere.