



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE  
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado

**"Francesco De Sanctis"**

via Pianello - 83040 - Caposele (AV)

tel 0827 53012 fax 0827 53012

e-mail: [avic871008@istruzione.it](mailto:avic871008@istruzione.it) e-mail-pec: [avic871008@pec.istruzione.it](mailto:avic871008@pec.istruzione.it)

sito: [www.iccapsele.it](http://www.iccapsele.it)

Codice Meccanografico AVIC871008 Codice Fiscale 91010310646



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CAPOSELE

Prot. 0004060 del 20/10/2022

II-5 (Uscita)

**REGOLE DI COMPORTAMENTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/23**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPOSELE a.s. 2022/2023**

Le seguenti regole si riferiscono alle disposizioni presenti nel **Regolamento generale di Istituto**

### **PLESSO DI CAPOSELE**

La sede centrale di Caposele ospita 3 sezioni della Scuola dell'Infanzia, 10 classi della scuola Primaria e 6 della Scuola Secondaria di Primo grado così ubicate:

- Piano Terra: 2 sezioni della Scuola dell'Infanzia
- Primo Piano: 1 sezione della Scuola dell'Infanzia e 10 classi della Scuola Primaria
- Secondo Piano: 6 classi della Scuola Secondaria di Primo grado

### **PLESSO DI MATERDOMINI**

La sede staccata di Materdomini ospita 1 sezione della Scuola dell'Infanzia

### **PLESSO DI CALABRITTO**

La sede staccata di Calabritto ospita al Primo Piano 5 classi della Scuola Primaria e tre classi della scuola Secondaria di Primo Grado

Adiacente al nuovo edificio scolastico è situata la Scuola dell'Infanzia che ospita 2 sezioni.

### **PLESSO DI SENERCHIA**

La sede staccata di Senerchia ospita al Primo Piano una sezione della Scuola dell'Infanzia e una pluriclasse della Scuola Primaria.

### **INGRESSI E USCITE ALUNNI**

L'ingresso a scuola è fortemente sconsigliato alla comparsa di primi sintomi come raffreddore, mal di gola, tosse e spossatezza ed è vietato con temperatura corporea superiore a 37,5°

Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, frequentano in presenza, prevedendo l'utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi, igiene delle mani, etichetta respiratoria.

Le uscite anticipate e le entrate posticipate devono essere richieste dai genitori e/o loro delegati e giustificate dal docente di classe

**SCUOLA DELL'INFANZIA Caposele- Calabritto- Materdomini**

- I bambini della scuola dell'Infanzia entreranno dall'ingresso principale, e si recheranno nelle sezioni sotto la vigilanza del collaboratore scolastico, se necessario, accompagnati da un genitore o da un delegato
- I bambini potranno entrare a scuola dalle 8.15 alle 9.00, accompagnati dai genitori; quelli che usufruiscono dello scuolabus comunale avranno precedenza sugli altri, facendo riferimento agli orari comunicati dal comune.
- I bambini della scuola dell'Infanzia, usciranno dalla sezione sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico e/o del docente e affidati ai genitori o delegati, che aspetteranno all'esterno della scuola. I bambini potranno essere ritirati nella fascia 12.15/13.15 o 15,15/16,15.
- **Eventuali casi eccezionali saranno autorizzati dalla dirigente**

### **SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA Caposele**

- Gli alunni di tutte le classi della scuola Primaria entreranno ed usciranno dall'ingresso principale.
- Gli alunni di tutte le classi della scuola Secondaria di 1° grado, entreranno e usciranno dall'ingresso laterale dell'edificio scolastico.
- Gli alunni che non usufruiscono del trasporto dovranno arrivare a scuola non prima delle 08.10, onde evitare assembramenti.
- I genitori sono invitati ad avvicinarsi alle scale esterne solo al momento dell'uscita delle classi interessate.

L'accesso dei genitori o loro delegati ai locali scolastici è consentito solo in caso di necessità o previo appuntamento.

### **PLESSO CLABRITTO**

#### **SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA**

- Gli alunni di tutte le classi della scuola Primaria entreranno a scuola alle 08:30 dall'ingresso principale. S'invitano i genitori ad accompagnarli a scuola 5 minuti prima dell'ora stabilita. Usciranno alle 13.30 / 16.30 sempre dall'ingresso principale.
- Gli alunni della scuola Secondaria di I grado entreranno a scuola alle 08:25 dall'ingresso principale. Usciranno alle 13.25 / 16.25 sempre dall'ingresso principale.
- I genitori sono invitati ad avvicinarsi al cancello solo al momento dell'uscita delle classi interessate, per evitare assembramenti.
- L'accesso dei genitori o loro delegati ai locali scolastici è consentito solo in caso di necessità o previo appuntamento.
- 

### **TRASPORTO SCOLASTICO**

Il servizio dovrà essere garantito dall'Ente Comunale nel rispetto delle specifiche linee guida, i genitori sono pregati di informarsi presso l'ente locale in merito alle modalità di funzionamento di questo servizio.

Gli alunni che usufruiscono del trasporto entreranno a scuola a partire dalle 8,10.

Lo scuolabus aspetterà davanti alla scuola, per caricare e scaricare gli alunni. I portoni della scuola saranno chiusi dopo l'entrata di tutti gli allievi.

**Eventuali casi eccezionali saranno autorizzati dalla dirigente.**

### **INTERVALLO**

L'intervallo si svolgerà preferibilmente in classe: a partire dalle ore 10,10, fino alle 10,20.

I bambini andranno educati alla pulizia del proprio banchetto.

### **USO DEI SERVIZI IGIENICI**

L'utilizzo dei servizi igienici, durante la pausa didattica, sarà consentito secondo le normali regole previste dal Regolamento d'Istituto, fatte salve le situazioni di urgenza, dalle ore 10.10. Ogni insegnante avrà cura di contingentare l'uso dei servizi igienici. I collaboratori scolastici sorveglieranno l'accesso.

### **PALESTRA**

Durante le attività in Palestra ogni studente deve:

- indossare abbigliamento idoneo all'attività, cioè tessuto elastico, privo di fibbie e/o parti metalliche pericolose e adeguato alla temperatura sia interna che esterna
- custodire i propri effetti personali secondo le indicazioni dei docenti
- comportarsi in modo disciplinato e rispettoso delle persone e dell'ambiente, anche durante le fasi di gioco
- informare immediatamente il docente in caso di infortunio o di malessere, anche lievi
- rispettare le norme igienico sanitarie, in particolare nella cura della propria persona riporre, al termine delle attività, le attrezzature utilizzate negli spazi e luoghi adibiti
- lasciare i locali e gli ambienti puliti e segnalare all'inizio delle attività eventi dannosi e/o la presenza di rifiuti di qualsiasi tipo.
- Gli attrezzi utilizzati verranno sanificati dai collaboratori scolastici al termine della lezione.

### **SERVIZIO MENSA**

Il servizio mensa sarà assicurato dall'ente comunale a cui i genitori si rivolgeranno per eventuali informazioni.

### **LABORATORI E AULE SPECIALI**

L'aula multimediale, i laboratori e aule speciali possono essere utilizzate previa prenotazione e/o calendarizzazione

### **GENITORI/TUTORI**

- L'ingresso nell'edificio a genitori e/o tutori è consentito normalmente su appuntamento e senza appuntamento solo per gravi e urgenti motivi.

*N.B.: solo per la Scuola dell'Infanzia è permesso l'accesso di un genitore o di un suo delegato fino all'ingresso.*

- Nel caso di assenza del proprio figlio/a per motivi diversi dalla malattia (motivi personali e familiari), si prega di comunicarlo preventivamente alla scuola in modo che al rientro non sia necessario esibire il certificato medico, ma solo l'apposita autodichiarazione.
- I colloqui con gli insegnanti dovranno essere concordati tramite appuntamento
- Il registro elettronico e il sito WEB vanno consultati quotidianamente per verificare la presenza di comunicazioni e per una più proficua collaborazione scuola/famiglia.

### **REGISTRO ELETTRONICO/DOCENTI/SITO WEB**

- Si raccomanda la puntualità e l'accuratezza nel compilare il registro elettronico riguardo ad assenze, ritardi, uscite anticipate, ecc.
- Consultare costantemente il sito web dell'Istituto e la sezione BACHECA del Registro Elettronico.

### **COMPORAMENTI IN SICUREZZA**

#### **SCUOLA INFANZIA**

- Gli alunni della Scuola dell'Infanzia consumeranno la merenda in sezione, rispettando le norme igieniche.
- Si consiglia la fornitura di un kit contenente salviette igienizzanti fazzolettini di carta, ecc.
- Sarà effettuato costantemente il ricambio d'aria.
- Il materiale comune dovrà essere igienizzato dopo ogni utilizzo.
- Sarà effettuata la sanificazione ordinaria e straordinaria

#### **SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA**

- Gli alunni dovranno rimanere seduti al proprio posto, anche al cambio dell'ora.
- È consigliata una igienizzazione frequente delle mani.
- In classe dovrà essere posizionato solo il materiale strettamente necessario. Gli alunni e gli insegnanti dovranno portare a scuola esclusivamente il materiale occorrente per quella giornata.
- Si consiglia di utilizzare solo il materiale personale evitando scambi.
- Sarà effettuato costantemente il ricambio d'aria e mantenuta la distanza fisica di un metro dove è possibile.
- Gli alunni della scuola primaria dovranno indossare il fiocco sulla divisa scolastica.
- Gli zaini saranno riposti ai piedi del banco, le giacche saranno riposte sugli attaccapanni

esterni.

- **Eventuali casi eccezionali saranno autorizzati dal D.S.**

**Assenze**  
**Scuola dell' Infanzia- Primaria- Secondaria**

La riammissione scolastica per l'alunno che sia rimasto assente per malattia dalla scuola avverrà nelle modalità di seguite specificate:

| MOTIVO ASSENZA   | SCUOLA DELL'INFANZIA  | SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I°   |
|--|---|--|
| Assenza o allontanamento da scuola per motivi di salute non legati a COVID-19, in base alle indicazioni del medico                                     | Non è necessario il certificato medico per la riammissione a scuola fino a 3 giorni di assenza.   | Non è necessario il certificato medico per la riammissione a scuola fino a 5 giorni di assenza   |
|  | Certificato medico del pediatra dal 4° giorno di assenza, ciò significa che la riammissione al 4° giorno non necessita del certificato medico, che occorre invece in caso di riammissione al 5° giorno od oltre dall'inizio della malattia. | Certificato medico del pediatra o del medico di famiglia dal 6° giorno di assenza, ciò significa che la riammissione al 6° giorno non necessita del certificato medico, che occorre invece in caso di riammissione al 7° giorno od oltre dall'inizio della malattia. |
| Rientro a scuola dopo assenza per sintomatologia correlabile ad infezione COVID-19 e prescrizione di test (antigenico o molecolare) risultato negativo | Indipendentemente dai giorni di assenza, occorre test diagnostico (antigenico o molecolare) con esito negativo.   |  |
| Rientro a scuola dopo assenza per motivi personali (non di salute), se precedentemente comunicati dal genitore/tutore legale alla scuola               | Indipendentemente dal numero di giorni di assenza giustificazione dell'assenza da parte del genitore/tutore legale e rientro senza certificato  |  |

Si ricordano a tutti i genitori dell'I.C. le modalità di giustificazione delle assenze degli alunni:

- 1) Utilizzo del registro Argo nella apposita sezione (canale preferenziale)
- 2) Utilizzo del modello cartaceo presente nella sezione MODULISTICA del sito dell'I.C. (modalità alternativa alla giustificazione tramite Argo).

**Visitatori/operatori scolastici**

I visitatori e gli operatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni contenute nel presente regolamento.

**Spazi comuni e riunioni**

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune di igienizzare le mani; i collaboratori scolastici sono tenuti a provvedere all'eventuale sanificazione ordinaria e/o straordinaria.

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dalla Dirigente scolastica o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola.

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali e tutte le altre Commissioni per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile l'adunanza collegiale in presenza secondo il regolamento degli OO.CC online, deliberato nel Collegio Docente del 05/09/2022

**Le presenti regole si applicano:**

- al personale docente
- al personale ATA
- alle famiglie, agli alunni e agli operatori esterni

**N.B.:** per tutto quanto non richiamato nelle presenti disposizioni, si rimanda all'osservanza del Regolamento adottato dall'istituto.

**Confidando nella consueta e fattiva collaborazione, si augura BUON ANNO SCOLASTICO!**

*La Dirigente Scolastica*

*Dott.ssa Emilia Di Blasi*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
Sensi dell'art. 3, c. 2 D.L.vo 39/1993)*