



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPOSELE E  
CON SEZIONI ASSOCIATE DI CALABRITTO E SENERCHIA  
"Francesco De Sanctis"**

via Pianello - 83040 - Caposele (AV)  
tel 0827 53012 fax 0827 53012  
e-mail: [avic871008@istruzione.it](mailto:avic871008@istruzione.it) e-mail-pec: [avic871008@pec.istruzione.it](mailto:avic871008@pec.istruzione.it)  
sito: [www.iccaposele.edu.it](http://www.iccaposele.edu.it)  
Codice Meccanografico AVIC871008



Ai docenti dell'I.C. "F. De Sanctis"  
Al personale ATA  
Al DSGA  
LORO SEDI

Albo  
Al sito della scuola  
Agli ATTI

**OGGETTO:** Pubblicazione sul sito web della Scuola del Codice disciplinare e di comportamento.

Dovendosi procedere alla pubblicazione del codice disciplinare e del codice di comportamento del personale della scuola recante l'indicazione delle relative sanzioni

**Il Dirigente scolastico**

Visto il D. Lgs. 16.4.1994, n. 297;

Visto il D.P.R. n° 275/1999;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001, art. 25; Visto il D.Lgs. 150/2009, art.68;

Visto il C.C.N.L. del comparto scuola 29 novembre 2007, Art. 95, comma 9;

Visto il CCNL 2016-2018 del 19/04/2018

**DISPONE**

che siano pubblicati sul sito istituzionale della scuola i seguenti documenti:

1. Per il personale Docente: il codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni – dall'art. 492 all'art. 501 del D. Lgs. 16.4.1994, n. 297.
2. Per il personale ATA: il codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni – dall'art. 92 all'art. 97 del C.C.N.L. del 29.11.2007.
3. Per entrambe le categorie di personale: sanzioni disciplinari e le responsabilità dei dipendenti pubblici – dall'art. 67 all'art. 73 del D. Lgs n. 150/2009 e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Le nuove disposizioni sono entrate in vigore il 15 novembre 2009, ovvero dopo il 15° giorno dalla pubblicazione del D.Lgs. sulla Gazzetta Ufficiale.
4. Il D.P.R n. 62 del 16 aprile 2013, concernente il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Elenco allegati pubblicati nella sezione “ P u b b l i c i t à L e g a l e ” d i q u e s t o s i t o :









- Decreto del Dirigente di pubblicazione del codice disciplinare e di comportamento del personale della scuola
- Codice di comportamento e sanzioni disciplinari personale DOCENTE: dall'art. 492 all'art. 501, del D.lgs. n. 297 del 16.4.1994,
- Codice di comportamento e sanzioni disciplinari personale ATA: dall'art. 92 all'art. 97 del C.C.N.L. del 29.11.2007
- Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici: dall'art. 67 all'art. 73 del D. Lgs n. 150 del 27.10.2009
- Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici: D.P.R. n. 62 del 16.04.2013
- Circolare Ministeriale n. 88 del 08.11.2010 contenente le indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.
- Tabella 1 C.M. 88 – Procedimento disciplinare per tutto il personale scolastico ai sensi del D.Lgs. 150/2009
- Tabella 2 C.M. 88 – Personale ATA: infrazioni, sanzioni disciplinari e sospensione cautelare
- Tabella 3 C.M. 88 – Personale docente: infrazioni, sanzioni disciplinari e sospensione cautelare
- Tabella 4 C.M. 88 – Dirigenti Scolastici: infrazioni, sanzioni disciplinari e sospensione cautelare
- CCNL 2016-2018 siglato in data del 19/04/2018
- Articolo 13 Codice disciplinare CCNL 2016-2018

Il personale è chiamato ad uniformarsi a comportamenti che non ledano l'immagine dell'istituzione e che siano coerenti con le specifiche finalità educative dell'intera comunità scolastica.

In particolare:

- In ogni momento della vita scolastica andrà tutelata la sicurezza degli alunni;
- E' vietato diffondere dati personali e sensibili che riguardino sia gli alunni che le proprie famiglie;
- Ciascun dipendente è responsabile del corretto uso (diffusione, comunicazione, registrazione, conservazione) dei dati in suo possesso (Legge sulla privacy e doveri del segreto d'ufficio);
- Deve essere mantenuto un corretto comportamento con i colleghi, con tutto il personale e con le famiglie;
- I beni di consumo devono essere usati e custoditi con cura e responsabilità;
- La documentazione va tenuta con cura e diligenza;
- Si deve cooperare al buon andamento dell'Istituto .

## **Allegati:**

-  art-29.pdf
-  Circolare-88-del-08112010.pdf
-  codice comportamento dipendenti pubblici.pdf
-  CodiceAmministrativi.pdf
-  CodiceATA.pdf
-  CodiceDocenti.pdf
-  STRALCIO-DLGS-150-2009.pdf
-  TITOLO-III-RESPONSABILITA.pdf

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Caterina Boniello**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*